

# Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium

5430 Tiszaföldvár, Kossuth Lajos út 122. szám  
OM037923

Tel., fax: +36-56-470-038  
hajnoczy.tiszafoldvar@gmail.com  
[www.hajnoczy.com](http://www.hajnoczy.com)

Szám: 86/2021.



## A 2021/2022. TANÉV MUNKATERVE

Tiszaföldvár, 2021. augusztus 30.

# 1 Bevezetés

Iskolánkban, a Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégiumban idén a 75. tanév kezdődik meg. E jubileumi tanév megéléséig rengeteget változott a világ, sok változást élt meg intézményünk. Mi, a Hajnóczy jelenlegi pedagógusai a hagyományokat hűen követjük és ápoljuk, s továbbra is valljuk, hogy az alapító tiszaföldvári polgárok céljait szem előtt tartva kitartó munkával, a XXI. század követelményeinek megfelelően biztosítanunk kell a helyi és környékbeli diákok középfokú nevelését-oktatását, a sikeres érettségire, szakmai vizsgára és felvételre való felkészítését.

Az elmúlt 74 tanévben generációk sora került ki e tiszaföldvári középiskolából. Többeknek gyermekei és unokái is itt kapnak érettségi bizonyítványt, szereztek szakképesítést. Ahhoz, hogy ez a sikeres láncolat fennmaradjon és erősödjön, nélkülözhetetlen intézményünk pedagógusainak elhivatottsága, szakmai kompetenciája, emberi példamutatása és az a képessége, hogy a mai kor fiataljainak személyiségét jobbra formálja.

Megfogalmazott jövőképünk szerint mindenképpen szükséges megőrizni a Kunszentmártoni járás egyetlen gimnáziumát, s továbbiakban is érvényesíteni azt a célkitűzést, hogy intézményünk segítse a hátrányos helyzetű Tiszazug és egész beiskolázási területünk értelmisége és kvalifikált munkaerőbázisa kinevelését. A Hajnóczynak biztosítania kell a hátrányos helyzetű települések családjai számára, hogy a gyermekeik a lehető legalacsonyabb anyagi áldozatok mellett érettségi vizsgát, ezzel felsőoktatásba, humán erőforrást igénylő szakképzésbe, közte továbbra is az intézményünkben megvalósuló pedagógiai szakirányú szakképzésbe, ill. munkaerőpiacra belépőt szerezhessenek, kialakuljon bennük az élethosszig tartó tanulás igénye és képessége.

Iskolánkat folyamatosan egy a kor követelményeihez igazodó, korszerű tantermekkel és oktatási technológiával, eszközökkel felszerelt épületben szeretnénk látni, mely – jelenleg együttműködésben a martfői középiskolával – biztosítja a megfelelő kollégiumi férőhelyeket és a menzát is minden igénylő számára. Intézményünket olyan köznevelési intézménynek szeretnénk tudni, ahová a pedagógusok, munkatársak szívesen járnak hivatásukat teljesíteni, a tanulók szívesen járnak tanulni, melynek szellemisége értéket közvetít, gondolkodni s az életben eligazodni megtanít, melynek légköre biztonságot nyújt, közössége erőt ad, rá alma materként hálásan és büszkén tekinthetünk.

Iskolánk oktató-nevelő munkája eredményességének növelése érdekében következetesen ragaszkodnunk kell a Pedagógiai programunkban megfogalmazott intézményi alapelvekhez. A nevelőtestület Németh László gyönyörű gondolatát választotta értékkezővetítő hitvallásául:

*„A pedagógusi hit, mely inkább természet, mint nézet dolga, kettőt tételez fel, hogy az emberek (az eddiginél különbé) nevelhetők, s hogy (az eddiginél többre) taníthatók.”*

Ennek érvényesítése stratégiai célunk és e tanévben is napi feladatunk kell, hogy legyen.

A Szolnoki Tankerületi Központ fenntartásában intézményünk működése biztosított, az ellátandó feladathoz igazított módon rendelkezésre bocsátott személyi és dologi erőforrásainkkal biztonságosan és eredményesen gazdálkodhatunk. Ezen értékeinket nagyon meg kell becsülnünk.

Iskolánk meglévő infrastrukturális, dologi feltételei, szakmai és humán erőforrásaink alapján az évfolyamonkénti négy gimnáziumi osztály oktatása-nevelése biztosított. A jogszabályi változások révén szakgimnáziumi, nappali rendszerű szakképzés keretében e tanévtől a 9-12. évfolyamainkon működő négy párhuzamos osztály mellett elindítjuk a két éves pedagógiai munkatárs (pedagógiai

asszisztens 4 0119 01) képzést is. Célunk, a meglévő képzési struktúra stabilizálása, e tanévnek is kiemelt feladata.

## 2 A tanév indításának feltételei

### 2.1 A humán erőforrás:

Az intézményvezetés folyamatossága biztosított. Az EMMI oktatásért felelős államtitkártól kapott öt éves megbízás alapján 2018. augusztus 16-tól Vass Zoltán végzi az intézményvezetői feladatokat. Az általános intézményvezető-helyettesi feladatokat Jernei Andrásné Balogh Éva, a szakmai képzésért is felelős intézményvezető-helyettesi feladatokat Beke Lászlóné Bakos Erzsébet látja el.

Tanulói létszám osztályonként/osztályfőnök:

osztály	létszám	osztályfőnök
9.a	29	Szilva Erzsébet
9.b	25	Csík Beáta
9.c	32	Zoboki-Cseuz Alexandra
9.d	25	Szlankó Tiborné
10.a	33	Rácz Tünde Anna
10.b	24	Baczúr István
10.c	28	Tógyer Ferenc
10.d	30	Széles Tamás
11.a	31	Vida Erika
11.b	28	Sápi Vilmos
11.c	29	Nagy Endre
11.d	31	Kissné Fehér Edit
12.a	34	Bolnovszky Szidónia
12.c	31	Molnár Katalin
12.d	28	Gondon Terézia
13.a	16	Feketéné Novák Zsuzsanna
Összesen	454	

Kollégiumi tanulók száma: 27 fő

Kollégiumi csoportvezető: Nagyné Lénárt Szilvia

### 2.2 Pedagógusok/megbízatás:

<b>Név</b>	<b>Megbízás, beosztás</b>
Vass Zoltán	intézményvezető
Beke Lászlóné Bakos Erzsébet	intézményvezető-helyettes – intézményegység-vezető
Jernei Andrásné Balogh Éva	intézményvezető-helyettes
Baczúr István	10. b osztályfőnök
Bolnovszky Szidónia	12. a osztályfőnök
Csík Beáta	9. b osztályfőnök; iskolai diákönkormányzat (DÖK) munkáját segítő tanár
Csúzi Gáborné	magyar nyelv és irodalom munkaközösség-vezető
Feketéné Novák Zsuzsanna	nevelési munkaközösség-vezető, 13. a osztályfőnök
Frigyesné Nádi Julianna	
Gáspár László	
Gondon Terézia	12. d osztályfőnök
Hliva Livia	természettudományi (földrajz, kémia, biológia)-testnevelés és sport munkaközösség-vezető
Kesztyűs Mária	társadalomtudományi munkaközösség-vezető
Kis Annamária	
Kissné Fehér Edit	11. d osztályfőnök
Kovácsné Kardos Magdolna	gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat, tankönyvfelelősi feladatokat ellátó tanár
Kürtös Zsuzsanna	matematika-fizika-informatika munkaközösség-vezető
Molnár Katalin	12. c osztályfőnök
Mónus Zoltán	
Mónusné Ábel Gizella	
Nagy Endre	11. c osztályfőnöke, kollégiumi nevelő (pedagógusként neveléssel- oktatással eltöltött óraszama felett)
Nagyné Lénárt Szilvia	kollégiumi csoportvezető
Nagyné Kávási Mónika	szakmai munkaközösség-vezető, tankönyvfelelősi feladatokat ellátó tanár
Papp Orsolya	
Rácz Tünde Anna	10. a osztályfőnök
Sápi Vilmos	11. b osztályfőnök, kollégiumi nevelő (pedagógusként neveléssel- oktatással eltöltött óraszama felett)
Széles Tamás	10. d osztályfőnök
Szilva Erzsébet	9. a osztályfőnök
Szlankó Tibor	informatikai rendszergazda feladatokat ellátó tanár
Szlankó Tiborné	9. d osztályfőnök
Tógyer Ferenc	10. c osztályfőnök
Varga Erika	
Vida Erika	11. a osztályfőnök
Viczián Livia	idegen nyelvi munkaközösség-vezető
Zoboki-Cseuz Alexandra	9. c osztályfőnök
<b>Óraadók</b>	
Gálik András	gyógynevelés

Jordán Katalin	belügyi rendészeti ismeretek
Markó Mária	kollégiumi nevelő
Péterné Kakó Anna	kollégiumi nevelő
Szepesiné Kormos Enikő	angol nyelv
Szörös Gábor	kollégiumi nevelő

Engedélyezett pedagógus létszám: 39,5 fő

Az intézménynél közalkalmazottként kinevezett tényleges foglalkoztatott pedagógus létszám: 35 fő

Az angol nyelvórák egy részének, a speciális szakmai tárgyaknak tanítását, valamint a hétköznapi kollégiumi ügyelet heti 1-1 éjszakai felügyeleti feladatait óraadók látják el.

A kinevezett pedagógusok teljes munkaidőben dolgoznak.

### 2.2.1 Hiány szak/többllet:

A tanév indításakor a közismereti tantárgyak tanítása az angol nyelvórák teljes ellátásán kívül saját humán erőforrással biztosított. Egy szakmai tantárgy ellátása óraadó tanár alkalmazásával, a fejlesztő tevékenység elvégzése a pedagógiai szakszolgálat, illetve az EGYMI szakembereinek segítségével megoldott. Az éjszakai ügyeleti kollégiumi nevelői feladatokat két fő saját pedagógussal és három fő külső szakemberrel biztosítjuk.

### 2.3 Egyéb foglalkoztatottak:

NOKS iskolatitkárok: 2 fő

NOKS pedagógiai asszisztens: 1 fő

NOKS könyvtáros: 1 fő

Gazdasági ügyintéző: 1 fő

Takarítók: 6 fő

Fűtő-karbantartó: 2 fő

Közcélú foglalkoztatottak: 2 fő

### 2.4 Egészségügyi kapcsolattartók:

Iskolaorvos: Dr. Dékány György

Iskolavédőnő: Récsányi Anna

Iskola-fogorvos: Dr. Miskov István

### 2.5 Szociális szakmai kapcsolattartó:

Szociális segítő szakember: Baksa István

### 2.6 Fenntartó részéről kapcsolattartó szakreferensek:

Jenei Tibor, köznevelési ügyek, KRÉTA-felelős

Pogany Nikoletta, pénzügyek

Juhászné Tóth Dankó Tímea, HR

Oláh Sándor, pályázatok

Zalán Mihály, Kulin Gábor, működtetés

## 2.7 Dologi, tárgyi erőforrás, gazdálkodás:

A gimnázium 56 éves épülete hosszú idő után jelentősen megújult a közelmúltban. Az elmúlt néhány tanév során valamennyi mosdó és öltöző, az ebédlő, több tanterem, a földszinti szárny egy folyosója, a bejárati és a hátsó lépcső felújítása valósult meg; teljes körű épületenergetikai rekonstrukció nyomán a nyílászárók cseréjére, homlokzati- és tetőszigetelésre került sor, mellyel – a főbejárati új előtetőnek is köszönhetően – az épület új arculatot kapott. Az elmúlt két tanévben – a COVID 19-járvány miatti tantermen kívüli digitális tanrendre áttérés következtében – nagyon sok idő állt rendelkezésre, hogy a fenntartó által biztosított eszközök és anyagok segítségével, főként saját erővel, technikai dolgozóink munkájával kívül-belül (az épület és az arborétum hangulatú udvar) még esztétikusabbá, komfortosabbá, higiénikusabbá, élhetőbbé váljék gimnáziumunk. Környezetünk óvása fontos feladatunk.

A jubileumi, 75. tanévben immár csak nosztalgiával gondolunk a gimnázium első (1947-1965 közötti), a majdan (1965-2020 között) a kollégiumnak helyt adó, több mint 120 éves műemlék jellegű, a Tiszaföldvár, Kossuth Lajos út 61-61/A alatti épületre. Az épület leromlott műszaki állapota és a kollégista tanulók mostanra lecsökkent létszáma miatt intézményi átszervezésre került sor, melynek eredményeképpen iskolánk kollégiumi alapfeladatot ellátó új telephelye az előző tanévtől: Martfű, Gesztenye sor 15., a marfűi Damjanich János Középiskola Kollégiuma. Tanulóink itt méltó, a XXI. századnak megfelelő elhelyezést nyernek.

Tantárgyi taneszközeinket az elmúlt tanévekben folyamatosan, jelentősen bővíthettük. Iskolabútoraink tekintetében ugyancsak számottevő fejlesztés valósult meg az elmúlt időszakban. Állandósult helyzet, mely szerint projektoraink folyamatosan elhasználódnak, immár nem javításra, hanem cserére szorulnak. A szükségletet pótolandó – a megvásárolt mobil projektoraink mellé – nagyképernyős interaktív panelek kerülnek beállításra, melyekre a továbbiakban is igényünk mutatkozik. Mind a gimnáziumban, mind a kollégiumban jól működik a KIFÜ jóvoltából a szélessávú internethálózat elérését biztosító wifi-rendszer. A pedagógusok digitális kompetencia-fejlesztésére irányuló pályázat keretében, a hozzá tartozó szakmai képzés elvégzése lehetőségével minden pedagógusunk notebook eszközt kapott, melyeket az elmúlt két tanévben, a digitális munkarendben is már eredményesen használhattunk.

Intézményünk fenntartói és működtetési feladatait a Szolnoki Tankerületi Központ végzi. Ezen intézményfenntartói struktúrában 2017. január 1-jétől iskolánk gazdálkodásának pénzügyi kereteit a tankerületi központ határozza meg.

A 2021. évi költségvetés tervezése során, illetve már a 2021/2022-es tanévre vonatkozóan intézményünk vezetése egyeztetette a fenntartóval a tanulói létszámot, az osztályok és csoportok számát, az ellátandó órák számát, így a feladatellátáshoz szükséges dolgozói létszámot, a tervezett keretszámokat, valamint az azokhoz kapcsolódó előirányzatokat. Az ez alapján megalkotott, ill. a 2022. évre megalkotandó pénzügyi tervek tartalmazzák a személyi és dologi kiadásokat, ezen belül a Pedagógiai Program és az SZMSZ tartalma szerinti, a Diákönkormányzat működésére és a pályaorientációs tevékenységre vonatkozó többletkötelezettségek összegét is.

## 2.8 Információs erőforrás, az adminisztráció helyzete

Az intézmény egészének működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata az elmúlt három tanév során többször is megtörtént. Az iskolai élet tevékenységeit a módosított Szakmai alapidokumentum

(alapító okirat), a Pedagógiai program, Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint Házi rend előírásai szerint végezhetjük.

Az adminisztráció folyamatos, a szakmai felettes szerv elvárásainak megfelelően zajlik.

A tankönyvrendelés és tankönyvosztás a jogszabályoknak eleget téve valósult meg.

Az e-napló működtetése sikeresen megvalósul. A rendszer a KRÉTA-program új tanügyi elektronikus rendszerének – a tanulói, pedagógusi nyilvántartást, tantárgyfelosztást is magában foglaló – keretében működik. A KRÉTA felhasználói tananyagát pedagógusaink megismerték, pedagógus moduljainak felkészítési kurzusát elvégezték, az oktatásszervezési, adminisztrációs, ügyviteli moduljaira felkészített szakembereink vannak.

A költséghatékonyság és a takarékoság megtartása figyelembe vételével áll továbbra is rendelkezésre a fénymásolási és nyomtatási lehetőség.

### **3 Kiemelt feladatok a tanév során**

#### **3.1.1 Általános feladatok**

Az intézmény egészének működését szabályozó dokumentumok bevalásának folyamatos figyelemmel kísérése.

A munkaközösségek vezetőit az információ átadás folyamatába és a döntéshozatal előkészítésébe továbbra is aktívan be kell vonni.

A képzési struktúra gimnáziumi képzéssé átalakításának megtörténtével, a pedagógiai szakképzés újra engedélyezésével továbbra is erősíteni kell a beiskolázási tevékenységet.

A városi és kistérségi tanulmányi versenyek sikeresek és eredményesek. Folytatni kell a szervezésüket és lebonyolításukat.

A szakmai munkaközösségek folytassák a kistérségi szinten létrehozott szakmai műhelyeket a jó gyakorlatok átadása és az intézmény megismertetése céljából.

Folytatódjon a facebook oldalunk tartalommal megtöltése, honlapunk kapjon új, modernebb felületet. Az új adattartalmak és információk kialakítása valamennyi pedagógus közös érdeke. A megjelentetni kívánt adatot digitális formában kell átadni az intézményvezetőnek, aki biztosítja a tartalom megfelelőségét és a publikálást, illetve a rendszergazdának történő átadást. A tartalmat minden esetben a készítőnek szignálnia kell.

#### **3.1.2 Kiemelt feladatok**

- A 75. tanév méltó megünneplése, a tanév rendezvényeinek, eseményeinek a jubileum jelentősége hangsúlyozásával, hangulatával való átítatása. Az iskolához, mint közösséghez tartozás érzetének erősítése.

- Intézményi, kollégiumi, intézményvezetői pedagógiai-szakmai ellenőrzésre, tanfelügyeletre való felkészülés. Önértékelési, értékelési feladatok elvégzése, a tanfelügyeleti eljárásban való részvétel.
- „A digitális tanrend tapasztalatai, a digitális tanrend időszakában keletkezett nevelési-oktatási problémák feltárása, kezelése a Hajnóczy József Gimnáziumban” címmel megalkotott intézményi dokumentumunk intézkedési tervének végrehajtása a digitális tanrend hatásainak kompenzálására.
- Az Emberi Erőforrások Minisztere által kiadott Védekezés a köznevelési intézményekben tárgyú levelében foglalt utasítások, az „Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről” szabályainak, az ennek alapján megalkotott intézményi protokoll alkalmazására vonatkozó javaslatok a miniszteri levélben foglaltak szerinti betartása.
- A koronavírus-járvány újabb hulláma(i) eshetőségére, a tantermen kívüli digitális tanrend bevezetésére való készenlét.
- A digitális oktatás elemeinek a tantermi oktatás során való alkalmazása az előző tanévben létrehozott és bevezetett intézményi egységes keretrendszer, a Google WorkSpace for Education alkalmazásgyűjtemény használatával.
- Intézményi önértékelési feladatok elvégzése. Intézményi önértékelési csoportunk munkájának munkaterv, ütemezés szerinti teljesítése.
- Pedagógusminősítésre való felkészülés, abban való részvétel.
  - A 2021. évi minősítési tervben szereplő pedagógus:
    - Kissné Fehér Edit – elérni kívánt fokozat: Pedagógus II.
  - A 2022. évi minősítési tervben szereplő pedagógusok (portfólió és mesterprogram feltöltés nov. 25-ig):
    - Varga Erika – elérni kívánt fokozat: Pedagógus II.
    - Tógyer Ferenc – elérni kívánt fokozat: Pedagógus II.
- A kollégiummal való folyamatos kapcsolattartás, a martfői társintézménnyel való együttműködés fejlesztése, a nevelés eredményeinek nyomon követése.
- Óralátogatások megtartása, jó gyakorlatok átadása.
- A nevelőtestület digitális kompetenciájának fejlesztése, a KRÉTA pedagógus moduljai, a meglévő IKT eszközök, online alkalmazások hatékony kezelése.
- Tanulásszervezés alkalmazására irányuló továbbképzések, szakmai napok lehetőségeinek keresése, a belső tudásmegosztás szorgalmazása, a fejlesztés szervezeti kereteinek, ellenőrzésének intézményi kialakítása.
- Euroexam vizsgapartner státusz működtetése az Euro Nyelvvizsga Kft-vel, mint akkreditált Euro Nyelvvizsgaközponttal való együttműködéssel.
- Beiskolázási stratégia kidolgozása a 2022/2023-as tanévre.
- A nevelőtestület egységének további erősítése.
- A tanulói alkotó- és munkaközösségek megerősítése.
- Az iskola külső kapcsolatainak ápolása (szülőkkel, környező iskolákkal, intézményekkel, civil szervezetekkel, támogatókkal).
- Az ügyelet rendjének megszervezése, betartása, ellenőrzése és értékelése.
- A tanulói munkafegyelem, a tanulói kötelességtudat fejlesztése, javítása. Órai, órán kívüli fegyelem megerősítése. A helyes viselkedési normák fejlesztése.
- Az Oktatási Hivatal „EFOP-3.1.5-16 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt projekt fenntartási szakaszában való aktív részvétel. A projekt keretében elfogadott Rövid és középtávú Intézményi Komplex Cselekvési Terv (2020-2023) feladatainak végrehajtása. A pedagógiai programunkba beemelt feladatok végrehajtása.
- A bukások, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése.
- Az intézményi tanulmányi átlag javítása.



- Az intézményi kommunikáció javítása.
- Az iskola tisztaságának, rendjének megőrzése.
- A nemzettudat erősítése, kulturális értékek ismeretének és megértésének fokozása.
- A mindennapos testmozgás, az egészséges életmód iránti igény növelése.
- Hatékonyabb munkamegosztás biztosítása.
- Az adminisztrációs fegyelem kiemelt fejlesztése.
- Munkaidő kihasználtságának, munkafegyelem helyzetének fejlesztése.
- A DÖK munkájának és a vele való kapcsolattartásnak az erősítése.
- A Szülői szervezettel való kapcsolattartás erősítése.
- Tanulás tanítása valamennyi osztályban, mind a humán, mind a reál tárgyakból.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Környezettudatosságra nevelés.
- Az intézmény tisztaságának, rendjének megőrzésére nevelés.
- Tanórákon a változatos munkaformák előtérbe helyezése.
- Diagnosztizáló felmérés a 9. évfolyamon minden érettségi tantárgyból. A kiértékelést követően felzárkóztató foglalkozások végzése.
- A tantárgyi követelmények ismertetése a tanulókkal és a szülőkkel a tanügyi dokumentumok és a helyi normák alapján.
- A lemaradó és a tehetséges tanulókkal való egyéni foglalkozás.
- Felkészülés egy jó eredményű kompetenciamérésre.
- Felkészülés a sikeres és jó eredményű érettségi vizsgákra.
- Minden évfolyamon hatékonyabb, egyénhez igazodó oktatási módszerek alkalmazása, módszertani kultúra folyamatos fejlesztése.
- A mérések eredményeinek, tapasztalatainak elemzése, az ebből fakadó feladatok beépítése az oktató munkába.
- A szaktárgyi tehetséggondozás, tanulmányi, művészeti és sportversenyekre való felkészítés.
- A kulcskompetenciák, így elsősorban a szövegértés, szövegalkotás fejlesztése.
- Az iskolában szervezett vizsgák sikeres lebonyolítása.
- A törvényi változásokból adódó nevelési oktatási feladatok fokozott követése.
- A közösségfejlesztésre alkalmas tanórán kívüli lehetőségek – melyekkel iskolánk és kollégiumunk gazdag hagyományokkal rendelkezik (tanulmányi és kulturális versenyek, diáknap, egészség és sportnap, kulturális és sportrendezvények, irodalmi és ismeretterjesztő előadások, ünnepélyek, megemlékezések, hagyományápolás, múzeumi órák, tanulmányi kirándulások, DÖK munka, színházlátogatás, könyvtári foglalkozás) – aktív folytatása.
- Közösségi szolgálat eredményes működtetése.
- Tiszaföldvár Város Önkormányzatával és a Tiszaföldvári Kossuth Lajos Általános Iskolával az általános iskola felső tagozatos tanulóinak iskolánk ebédlőjében megvalósítandó étkeztetésében való együttműködés.

### 3.1.3 Minőségpolitikai célok

Felkészülés a kompetenciamérésre, az előző évek tapasztalatainak elemzése, a hibák feltárása, megoldások keresése, azok végrehajtása és kommunikációja.

### 3.1.4 További feladatok

- Szövegértés és szövegalkotás begyakorlása, megtanítása valamennyi adekvát tantárgyból.

- Tanulás-tanítása valamennyi tantárgyból. Hogyan készüljek fel az óra anyagából, a feladatok megoldásából. Tanulástechnika az osztályfőnöki órákon is.
- Az „Útravaló” program, tanulmányi ösztöndíjprogramok, mentorálás folytatása.
- Dohányzás tilalmának betartatása, élhető környezet fenntartása.

#### **Intézményi arculat, kapcsolatok**

- Beiskolázási szülői értekezlet, nyílt napok szervezése novemberben.
- Általános iskolásoknak szóló versenyek szervezése.
- Pályaválasztási szülői értekezleteken, osztályfőnöki órákon való részvétel. Tájékoztató anyag kiküldése még a beiskolázási értekezletek előtt.
- A meglévő IKT eszközök hatékony alkalmazása.
- A pályázati lehetőségek figyelése.
- Iskolai facebook oldal és honlap anyagának frissítését a kollégák által adott anyagok képezik.

## **4 Ellenőrzés, értékelés terve**

- Tanulók munkájának, tevékenységének folyamatos értékelése szóban és írásban.
- Az írásbeli számonkérések legyenek tervszerűek.
- Osztályfőnöki értékelések: félévkor és tanév végén.
- Szaktanári értékelés tanév végén, (összehasonlítás az előző év eredményével).
- Igazgatói értékelés: félévkor és tanév végén.
- Pedagógusok értékelése, ellenőrzése: ellenőrzési terv alapján.
- Osztályfőnökök, szaktanárok iskolai adminisztrációs feladatainak ellenőrzése.
- Szaktanárok tanmeneti dokumentációjának ellenőrzése.
- Tanulmányi mérések eredményességének, a mérési eredmények feldolgozásának ellenőrzése.
- A 9. évfolyam osztályainak, az emelt szintű tárgyak eredményeinek, valamint a végzős osztályok ellenőrzése.
- Fakultációs munka ellenőrzése.
- A tanórán folyó szövegértelmező és elemző technikák tanításának, begyakorlásának megfigyelése.
- Az idegen nyelvek tanulásában az élő nyelvi kommunikáció helye és szerepe a tanítási órán.
- A tanári ügyeleti rend fokozott ellenőrzése.
- A pedagógusok kulcskompetenciát fejlesztő módszertani eljárásainak megfigyelése.
- Az intézményi önértékelési szabályzat éves terve alapján meghatározott feladatok elvégzése.
- Szabályzatok ellenőrzése, szükséges módosítása, frissítése.

### **Az ellenőrzés, értékelés minden szintű vezetőnek tervezett és kötelező tevékenysége.**

A vezetők tapasztalataikról kötelesek beszámolni:

Félévkor, tanév végén írásban, illetve a tanév folyamán a vezetői megbeszéléseken.

## **5 A 2021/2022. tanév intézményi rendje**

### **1. sz. melléklet**

## **6 A 2021/2022. tanév intézményi önértékelési terve**

**2. sz. melléklet**

## **7 Legitimációs záradék**

A Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium nevelőtestülete jelen munkatervet a szülői szervezet, a diákönkormányzat, a magyar nyelv és irodalom munkaközösség, az idegen nyelvi munkaközösség, a matematika-informatika-fizika munkaközösség, a társadalomtudományi munkaközösség, a természettudományi-testnevelés és sport munkaközösség, a nevelési munkaközösség, a szakmai munkaközösség véleményének figyelembevételével 2021. augusztus 30-i ülésén megtárgyalta és elfogadta.

Tiszaföldvár, 2021. szeptember 1.

Vass Zoltán  
intézményvezető



**Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium OM: 037923**  
**5430 Tiszaföldvár, Kossuth út 122.**

<b>Munkaterv 2021/2022.</b>		<b>Felelős(ök)</b>
<b>Augusztus</b>		
Tanítási nap sorszáma	naptári nap	
	18.	szabadság
	19.	szabadság
	20.	Munkaszüneti nap
	21.	
	22.	
	23.	1. munkanap: 9.00: Alakuló értekezlet /10.00: Korrepetálás a javítóvizsgázóknak /12.30: Tűz- és munkavédelmi oktatás /Tanévnyitó tankerület-igazgatói értekezlet
		Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Patkós Béláné
	24.	8.00: Korrepetálás a javítóvizsgázóknak /munkaközösségi foglalkozások
		Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
	25.	Javító és osztályozó vizsgák /munkaközösségi értekezletek/ tankönyvosztás
		Beke Lászlóné, Nagyné Kávási M.
	26.	Javító és osztályozó vizsgák /munkaközösségi értekezletek/ tankönyvosztás
		Beke Lászlóné, Nagyné Kávási M.
	27.	Nevelőtestületi nap: alkalmazotti kirándulás Visegrádra
		Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Patkós Béláné
	28.	
	29.	
	30.	Tanévnyitó értekezlet
		Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
	31.	15.00: Tesla musical előadása a szolnoki sportcsarnokban
		Vass Zoltán

## Szeptember

<b>1.</b>	1.	1. tanítási nap / 8:00 tanévnnyitó ünnepség /Diagnosztikai felmérések idegen nyelvből	Vass Zoltán, osztályfőnökök, Beke Lászlóné, Viczián Livia
<b>2.</b>	2.		
<b>3.</b>	3.	Diagnosztikai felmérés matematikából (9. évf.) tanórákon	Kürtös Zsuzsanna
	4.		
	5.		
<b>4.</b>	6.	Diagnosztikai felmérések hete (9. évf.) tanórákon	Beke Lászlóné, munkaközösségvezetők
		Vezetői önértékelési eljárás indítása	ÖTCS, Jernei Anrdásné
<b>5.</b>	7.		
<b>6.</b>	8.		
<b>7.</b>	9.	Szülői értekezletek (12. évf.) / Rák Kati előadása (Múzeummal közös program)	Vass Zoltán, Feketéné Novák Zs., oszt. Fők/ Kesztyűs Mária
<b>8.</b>	10.	Szülői értekezletek (9-10. évf.)	Vass Zoltán, Feketéné Novák Zs., oszt. fők
	11.		
	12.		
<b>9.</b>	13.	Természetfotó verseny meghírdetése	Hliva Livia
<b>10.</b>	14.		
<b>11.</b>	15.		
<b>12.</b>	16.	Implom J. helyesírási verseny iskolai fordulója	Csuzi Gáborné
<b>13.</b>	17.	OKTV jelentkezések leadása	Beke Lászlóné, Kovács Bernadett
	18.		
	19.		
<b>14.</b>	20.	Fizika házi verseny meghírdetése	Mónus Zoltán
<b>15.</b>	21.	Intézményi önértékelési eljárás indítása	ÖTCS, Jernei Anrdásné
<b>16.</b>	22.	Jánoki-Kis Viktória rendhagyó irodalom órái (12. évf.)	Csuzi Gáborné
<b>17.</b>	23.	Családi nap: (Gólyaavató)	Mónusné Ábel Gizella, Csík Beáta
<b>18.</b>	24.	A Magyar Diákspport Napja/ OKTV jelentkezések feltöltése az ADAFOR-ba	testnevelők/ Beke Lászlóné, Kovács Bernadett
	25.		
	26.		

19.	27.	Tanmenetek leadása a munkaköz. vezetőknek /A diagnosztikai mérések értékelése, az eredmények leadása az osztályfőnököknek és a munkaközösség-vezetőknek	Beke Lászlóné, munkaközösség-vezetők , 9. évf. osztályfőnökei
20.	28.		
21.	29.	A magyar népmese napja	Csuzi Gáborné
22.	30.		
<b>Október</b>			
23.	1.	Ped.II. minősítés Kissné Fehér Edit	Jernei Andrásné
	2.		
	3.		
24.	4.		
25.	5.	Természettudományi háziverseny	Hliva Livia
26.	6.	Megemlékezés hete: <b>Az aradi vértanúk emléknapja</b> (történelem órákon)	társ. tud. Munkaközösség
27.	7.	Szülői értekezletek (11-12. évf.)	Vass Zoltán, Feketéné Novák Zs., oszt. fők
28.	8.	Szülői értekezletek (11-12. évf.)	Vass Zoltán, Feketéné Novák Zs., oszt. fők
	9.		
	10.		
29.	11.	Fizika TOTO I. forduló	Mónus Zoltán
30.	12.	Kollégium önértékelési eljárás indítása	ÖTCS, Jernei Anrdásné
31.	13.		
32.	14.		
33.	15.	Az őszi érettségi vizsgaidőszak kezdete	
	16.		
	17.		
34.	18.		
35.	19.	Természetfotó-pályázat: a tanulók pályaműveinek leadása, kiállítása	Hliva Livia
36.	20.	Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatalának határideje	Vass Zoltán
37.	21.		
38.	22.	<b>Az 1956-os forradalom és szabadságharc iskolai ünnepe</b>	12. évf., osztályfőnökök, felkészítő tanárok
	23.	<b>Nemzeti ünnep, városi ünnepség</b>	
	24.		
	25.	Az őszi szünet kezdete	

	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		

## November

	<b>1.</b>	<b>Mindenszentek napja (munkaszüneti nap)</b>	
<b>39.</b>	2.	Szünet utáni 1. tanítási nap / Történelem OKTV 1. ford./Fizika TOTO II. ford.	Beke Lászlóné, Kesztyűs Mária/ Mónus Zoltán
<b>40.</b>	3.	Földrajz OKTV első fordulója / természetfotó-pályázat: díjkiosztó	Beke Lászlóné, Hliva Livia
<b>41.</b>	4.		
<b>42.</b>	5.	Beiskolázási szülői értekezlet	Vass Zoltán
	6.		
	7.		
<b>43.</b>	8.	Német nyelv OKTV első fordulója	Beke Lászlóné, Viczián Livia
<b>44.</b>	9.	Matematika OKTV	Beke Lászlóné, Jernei Andrásné/Kürtös Zs.
		<b>Intézményvezetői tanfelügyelet</b>	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
<b>45.</b>	10.	Természetfotó pályázat: díjkiosztó	Hliva Livia, Jernei Andrásné
<b>46.</b>	11.	Szakmai nap az ált. iskolai magyar tanárokkal, általános iskolások versenye a Magyar Nyelv Napja alkalmából/ Fizika OKTV	Csuzi Gáborné/Mónus Zoltán/Beke Lászlóné
<b>47.</b>	12.		
	13.		
	14.		
<b>48.</b>	15.	Kémia OKTV első fordulója	Beke Lászlóné, Hliva Livia
<b>49.</b>	16.	Biológia OKTV első fordulója	Beke Lászlóné, Hliva Livia
<b>50.</b>	17.	Informatika (I. kat.) OKTV első fordulója	Beke Lászlóné, Szlankó Tibor
<b>51.</b>	18.	Nyílt nap	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
<b>52.</b>	19.	Nyílt nap / A kompetenciaméréshez az adatok rögzítése	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné/Kovács Bernadett
	20.		
	21.		

53.	22.	Angol nyelv OKTV első fordulója	Beke Lászlóné, Viczián Livia
54.	23.		
55.	24.		
56.	25.	Portfólió feltöltési határidő	Jernei Andrásné
57.	26.	Az őszi érettségi vizsgaidőszak vége	
	27.		
	28.		
58.	29.		
59.	30.		
<b>December</b>			
60.	1.		
61.	2.	Történelmi vetélkedő az általános iskolások számára	Kesztyűs Mária
62.	3.		
	4.		
	5.		
63.	6.	Kollégiumi mikulás	kollégiumi nevelők
64.	7.		
65.	8.	Matematika verseny általános iskolásoknak	Kürtös Zsuzsanna
66.	9.		
67.	10.		
	11.	<b>Szalagavató (áthelyezett munkanap): 1. tanítás nélküli munkanap</b>	Vass Zoltán, Jernei Andrásné, 11-12. évf., osztályfőnökök
	12.		
68.	13.		
69.	14.	Intézményi tanfelügyelet, Kollégium	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
70.	15.		
71.	16.	Intézményi tanfelügyelet	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
72.	17.		
	18.		
	19.		
73.	20.	kollégiumi karácsonyi ünnep	kollégiumi nevelők



<b>74.</b>	21.	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap/Családi nap: iskolai karácsonyi ünnep	Mónusné Ábel Gizella, osztályfőnökök
	22.	Téli szünet	
	23.		
	24.	szabad nap (áthelyezett munkanap dec. 11- re)	
	<b>25.</b>	<b>munkaszüneti nap</b>	
	<b>26.</b>	<b>munkaszüneti nap</b>	
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
<b>Január</b>			
	<b>1.</b>	<b>munkaszüneti nap</b>	
	2.		
<b>75.</b>	3.	Szünet utáni 1. munkanap	
<b>76.</b>	4.	Próba érettségi magyar nyelv és irodalomból /A félévi osztályozó vizsgára utalás, jelentkezés határideje	Beke Lászlóné, Csuzi Gáborné, osztályfőnökök, szaktanárok
<b>77.</b>	5.	Próba érettségi magyar nyelv és irodalomból	Csuzi Gáborné, Beke Lászlóné
<b>78.</b>	6.	Próba érettségi történelemből	Kesztyűs Mária, Beke Lászlóné
<b>79.</b>	7.	Próba érettségi idegen nyelvekből	Viczián Lívია, Beke Lászlóné
	8.		
	9.		
<b>80.</b>	10.	Nagyné Kávási Mónika önértékelési eljárásának indítása	ÖTCS, Jernei Anrdásné
<b>81.</b>	11.	NETFIT mérés kezdete	Kovács Bernadett, Jernei Andrásné, testnevelők
<b>82.</b>	12.		
<b>83.</b>	13.	Természettudományos matiné az ált. iskolák 7-8. osztályos tanulóinak	Hliva Lívია
<b>84.</b>	14.		
	15.		
	16.		
<b>85.</b>	17.	Félévi osztályozó vizsgák /próba érettségik biológiából, kémiából, földrajzból (01.17-01.19., tanórákon)	Beke Lászlóné, osztályfőnökök, szaktanárok/Hliva Lívია

86.	18.	Félévi osztályozó vizsgák	Beke Lászlóné, osztályfőnökök, szaktanárok
87.	19.		
88.	20.	Vetélkedő a Magyar Kultúra Napja alkalmából	Csuzi Gáborné
89.	21.	Az I. félév vége	
	22.		
	23.		
90.	24.	Próbaérettségi matematikából	Kürtös Zsuzsanna
91.	25.	Széles Tamás önértékelési eljárásának indítása	ÖTCS, Jernei Anrdásné
92.	26.	A félévi statisztikák, jelentések leadása	Beke Lászlóné, oszt. főnökök, munkaköz.-vezetők
93.	27.	Általános iskolások idegen nyelvi versenye	Viczián Livia, Beke Lászlóné
94.	28.	Félévi értesítők kiosztásának hi.	Vass Zoltán, osztályfőnökök
	29.		
	30.		
	31.	<b>Pályaorientációs nap /Félévi nevelési értekezlet (2. tanítás nélküli munkanap)</b>	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
<b>Február</b>			
95.	1.		
96.	2.	A próba érettségi eredmények leadása a munkaközösségvezetőknek, oszt. főnököknek és helyetteseknek, az eredmények beírása a Krétába	Beke Lászlóné, szaktanárok
97.	3.	Szülői értekezletek	Vass Zoltán, Feketéné Novák Zs., osztályfőnökök
98.	4.	Szülői értekezletek	Vass Zoltán, Feketéné Novák Zs., osztályfőnökök
	5.		
	6.		
99.	7.	Szép magyar beszéd iskolai fordulója	Molnár Katalin
100.	8.	Szilva Erzsébet önértékelési eljárásának indítása	ÖTCS, Jernei Anrdásné
101.	9.		
102.	10.		
103.	11.		
	12.		
	13.		
104.	14.		

105.	15.	Érettségi és felsőoktatási jelentkezések határideje	Jernei Andrásné, jegyzők, osztályfőnökök
106.	16.		
107.	17.		
108.	18.	Felvételi lapok továbbítása az általános iskolákból	Kovács Bernadett, Vass Zoltán
	19.		
	20.		
109.	21.		
110.	22.	A parasport napja	testnevelők
111.	23.		
112.	24.		
113.	25.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja (megemlékezés történelem órákon)	társ. tud. munkaközösség
	26.	Alkalmassági vizsga a közszolgálati gimnáziumba jelentkezők számára	Vass Zoltán, testnevelők
	27.		
114.	28.		
<b>Március</b>			
115.	1.	Bolnovszky Szidónia önértékelési eljárásának indítása	ÖTCS, Jernei Anrdásné
116.	2.		
117.	3.		
118.	4.	Alkalmassági vizsga a közszolgálati gimnáziumba jelentkezők számára, pótnap	
	5.		
	6.		
119.	7.		
120.	8.		
121.	9.		
122.	10.		
123.	11.	Az 1848-as forradalom és szabadség harc iskolai ünnepe	10. évf., osztályfőnökök
	12.		
	13.		
	14.	Munkaszüneti nap (áthelyezve márc. 26)	
	15.	Nemzeti ünnep (munkaszüneti nap)	

124.	16.	A jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala hi.	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
125.	17.		
126.	18.		
	19.		
	20.		
127.	21.	Tanulmányi kirándulás TT fakt. (03.21-03.25.)	Hliva Livia
128.	22.	Csík Beáta önértékelési eljárásának indítása	ÖTCS, Jernei Anrdásné
129.	23.		
130.	24.		
131.	25.	A fakultációválasztás felmérése az osztályfőnöki órákon	Jernei Andrásné, osztályfőnökök
132.	26.	<b>Munkanap</b>	
	27.		
133.	28.	OH - felvételi jegyzék megjelenése	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
134.	29.		
135.	30.	Osztályozó vizsgára jelentkezés, utalás (érettségizők)	Beke Lászlóné, osztályfőnökök, szaktanárok
136.	31.		
<b>Április</b>			
137.	1.		
	2.		
	3.		
138.	4.	Digitális Témahét	Csúzi Gáborné
139.	5.		
140.	6.	Az egyéni fakultációválasztó lapok kiosztása	Jernei Andrásné, osztályfőnökök
141.	7.		
142.	8.		
	9.		
	10.		
143.	11.	Megemlékezés a költészet napjáról a magyar órákon	Csúzi Gáborné, magyar munkaköz.
144.	12.	Az egyéni fakultációválasztó lapok leadása/Megemlékezés a holokauszt áldozatainak emléknapjáról ( tört. órákon)	Jernei Andrásné, osztályfőnökök/társ. tud. munkaközösség
	13.	<b>Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap - Diáknap (3. tanítás nélküli mn.)</b>	DÖK, Csík Beáta

	14.	Tavaszi szünet	
	15.	Nagypéntek	
	16.		
	17.	Húsvét	
	18.	Húsvét	
	19.		
<b>145.</b>	20.	A szünet utáni 1. tanítási nap/ <b>Országos mérés a 10. évfolyamon 04.20-05.03.</b>	Vass Zoltán, Rácz Tünde
<b>146.</b>	21.	Osztályozó vizsgák (érettségizők számára)	Beke Lászlóné, osztályfőnökök, szaktanárok
<b>147.</b>	22.	Egyeztetett felvételi jegyzék az OH-tól	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
	23.		
	24.		
<b>148.</b>	25.	Vida Erika önértékelési eljárásának indítása	ÖTCS, Jernei Anrdásné
<b>149.</b>	26.		
<b>150.</b>	27.	Iskolai szerenád	Vass Zoltán, osztályfőnökök
<b>151.</b>	28.	A végzősök jegyeinek lezárása, osztályozó értekezletek /Kollégiumi ballagás	Vass Zoltán, osztályfőnökök, kollégiumi nevelők
	29.	<b>Utolsó tanítási nap a 12. évfolyamon / Ballagás (4. tanítás nélküli mnap) / A felvételi értesítések kiküldésének határideje</b>	Vass Zoltán, osztályfőnökök
	30.		
<b>Május</b>			
	<b>1.</b>	<b>Munkaszüneti nap</b>	
<b>152.</b>	2.	Írásbeli érettségi vizsgák kezdete 9:00 magyar nyelv és irodalom (délutáni tanítás)	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
<b>153.</b>	3.	9:00 matematika (délutáni tanítás: 3 óra)	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
<b>154.</b>	4.	9:00 történelem (délutáni tanítás: 3 óra)	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
<b>155.</b>	5.	9:00 angol nyelv (délutáni tanítás: 3 óra)	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
<b>156.</b>	6.	9:00 német nyelv	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
	7.		
	8.		
<b>157.</b>	9.		
<b>158.</b>	10.	8:00 kémia, 14:00 földrajz	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné

<b>159.</b>	11.		
<b>160.</b>	12.	8:00 biológia, 14:00 társadalomismeret emelt	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
<b>161.</b>	13.	8:00 informatika közép, 14:00 belügyi rendészeti ismeretek, ének-zene	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
	14.		
	15.		
<b>162.</b>	16.	8:00 informatika emelt / osztályozó vizsgára jelentkezés (9-10-11. évf.)	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
<b>163.</b>	17.	8:00 fizika, 14:00 vizuális kultúra	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
<b>164.</b>	18.		
<b>165.</b>	19.	14:00 mozgóképkultúra és médiaismeret, dráma	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
<b>166.</b>	20.	14:00 honvédelmi alapismeretek, pszichológia	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
	21.		
	22.		
<b>167.</b>	23.		
<b>168.</b>	24.		
<b>169.</b>	25.		
<b>170.</b>	26.		
<b>171.</b>	27.		
	28.		
	29.		
<b>172.</b>	30.		
<b>173.</b>	31.		
<b>Június</b>			
<b>174.</b>	1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák kezdete	Vass Zoltán, Jernei Andrásné, Beke Lászlóné
<b>175.</b>	2.		
<b>176.</b>	3.		
	4.		
	5.	Pütkösd	
	6.	Pütkösd	
<b>177.</b>	7.	Osztályozó vizsgák	Beke Lászlóné, osztályfőnökök, szaktanárok
<b>178.</b>	8.	Osztályozó vizsgák	Beke Lászlóné, osztályfőnökök, szaktanárok

179.	9.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák vége	Vass Zoltán, Jernei Andrásné, Beke Lászlóné
180.	10.	A tanulók jegyeinek lezárása, osztályozó értekezletek	Vass Zoltán, osztályfőnökök
	11.		
	12.		
	13.	<b>Középszintű szóbeli érettségi vizsgák kezdete (5. tanítás nélküli munkanap)</b>	Vass Zoltán, Jernei Andrásné, Beke Lászlóné
	14.	<b>(6. tanítás nélküli munkanap)</b>	
	15.	<b>Utolsó tanítási nap/ NETFIT befejezése, eredmények feltöltése (7. tanítás nélküli munkanap)</b>	Jernei Andrásné, Kovács Bernadett
	16.		
	17.	8:00: Tanévzáró ünnepség	Vass Zoltán, 9. évfolyam, osztályfőnökök
	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.	A 9. évfolyamos tanulók beíratkozása online és személyesen (06.22-06.24.)	Jernei Andrásné, Kovács Bernadett
	23.		
	24.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák vége	Vass Zoltán, Jernei Andrásné, Beke Lászlóné
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.	Tanévzáró nevelési értekezlet (utolsó munkanap)	Vass Zoltán, Jernei Andrásné, Beke Lászlóné
	30.	Nevelőtestületi nap: közösségfejlesztő programok	Vass Zoltán, Mónusné Ábel Gizella, Beke Lászlóné
<b>Július</b>			
	01.	Szabadság (07.01-08.19.)	
<b>Augusztus</b>			
	21.		
	22.		

	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		