

**Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium
és Kollégium**

5430 Tiszaföldvár, Kossuth Lajos út 122. szám

OM037923

Tel., fax: +36-56-470-038

hajnoczy.tiszafoldvar@gmail.com

www.hajnoczy.com

Szám: 109/2022.



A 2022/2023. TANÉV MUNKATERVE

Tiszaföldvár, 2022. augusztus 31.

1 Bevezetés

Iskolánkban, a Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégiumban idén a 76. tanév kezdődik meg. Ezen, az elmúlt jubileumi tanév utáni idők megéléséig rengeteget változott a világ, sok változást élt meg intézményünk. Mi, a Hajnóczy jelenlegi pedagógusai a hagyományokat hűen követjük és ápoljuk, s továbbra is valljuk, hogy az alapító tiszaföldvári polgárok céljait szem előtt tartva kitartó munkával, a XXI. század követelményeinek megfelelően biztosítanunk kell a helyi és környékbeli diákok középfokú nevelését-oktatását, a sikeres érettségire, szakmai vizsgára és felvételire való felkészítést.

Az elmúlt 75 tanévben generációk sora került ki e tiszaföldvári középiskolából. Többeknek gyermekei és unokái is itt kapnak érettségi bizonyítványt, szereztek szakképesítést. Ahhoz, hogy ez a sikeres láncolat fennmaradjon és erősödjön, nélkülözhetetlen intézményünk pedagógusainak elhivatottsága, szakmai kompetenciája, emberi példamutatása és az a képessége, hogy a mai kor fiataljainak személyiségét jobbra formálja.

Megfogalmazott jövőképünk szerint mindenképpen szükséges megőrizni a Kunszentmártoni járás egyetlen gimnáziumát, s továbbiakban is érvényesíteni azt a célkitűzést, hogy intézményünk segítse a hátrányos helyzetű Tiszazug és egész beiskolázási területünk értelmisége és kvalifikált munkaerőbázisa kinevelését. A Hajnóczynak biztosítania kell a hátrányos helyzetű települések családjai számára, hogy a gyermekeik a lehető legalacsonyabb anyagi áldozatok mellett érettségi vizsgát, ezzel felsőoktatásba, humán erőforrást igénylő szakképzésbe, közte továbbra is az intézményünkben megvalósuló pedagógiai szakirányú szakképzésbe, ill. munkaerőpiacra belépőt szerezhessenek, kialakuljon bennük az élethosszig tartó tanulás igénye és képessége.

Iskolánkat folyamatosan a kor követelményihez igazodó, korszerű tantermekkel és oktatási technológiával, eszközökkel felszerelt épületben szeretnénk látni, mely – jelenleg együttműködésben a martfűi középiskolával – biztosítja a megfelelő kollégiumi férőhelyeket, valamint itt helyben a menzát is minden igénylő számára. Intézményünket olyan köznevelési intézménynek szeretnénk tudni, ahová a pedagógusok, munkatársak szívesen járnak hivatásukat teljesíteni, a tanulók szívesen járnak tanulni, melynek szellemisége értéket közvetít, gondolkodni s az életben eligazodni megtanít, melynek légköre biztonságot nyújt, közössége erőt ad, rá alma materként hálásan és büszkén tekinthetünk.

Iskolánk oktató-nevelő munkája eredményességének növelése érdekében következetesen ragaszkodnunk kell a Pedagógiai programunkban megfogalmazott intézményi alapelvekhez. A nevelőtestület Németh László gyönyörű gondolatát választotta értékközvetítő hitvallásául:

„A pedagógusi hit, mely inkább természet, mint nézet dolga, kettőt tételez fel, hogy az emberek (az eddiginél különbbé) nevelhetők, s hogy (az eddiginél többre) taníthatók.”

Ennek érvényesítése stratégiai célunk és e tanévben is napi feladatunk kell, hogy legyen.

A Szolnoki Tankerületi Központ fenntartásában intézményünk működése biztosított, az ellátandó feladathoz igazított módon rendelkezésre bocsátott személyi és dologi erőforrásainkkal biztonságosan és eredményesen gazdálkodhatunk. Ezen értékeinket nagyon meg kell becsülnünk.

Iskolánk meglévő infrastrukturális, dologi feltételei, szakmai és humán erőforrásaink alapján az évfolyamonkénti négy gimnáziumi osztály oktatása-nevelése biztosított. A jogszabályi változások révén szakgimnáziumi, nappali rendszerű szakképzés keretében az előző tanévtől a 9-12. évfolyamainkon működő négy párhuzamos osztály mellett elindítottuk a két éves pedagógiai

munkatárs (pedagógiai asszisztens 4 0119 01) képzést is: idén 13. és 14. évfolyamon is folytatjuk az oktatást. Célunk, a meglévő képzési struktúra stabilizálása, e tanévnek is kiemelt feladata.

2 A tanév indításának feltételei

2.1 A humán erőforrás:

Az intézményvezetés folyamatossága biztosított. Az EMMI oktatásért felelős államtitkártól kapott öt éves megbízás alapján 2018. augusztus 16-tól Vass Zoltán végzi az intézményvezetői feladatokat. Az általános intézményvezető-helyettesi feladatokat Jernei Andrásné Balogh Éva, a szakmai képzésért is felelős intézményvezető-helyettesi feladatokat Beke Lászlóné Bakos Erzsébet látja el. A vezetőség megbízatása e tanévben, 2023. augusztus 15-vel lejár.

Tanulói létszám osztályonként/osztályfőnök:

osztály	létszám	osztályfőnök
9.a	32	Molnár Katalin
9.c	26	Gáspár László
9.d	29	Bolnovszky Szidónia
10.a	29	Szilva Erzsébet
10.b	23	Csík Beáta
10.c	28	Cseuz Alexandra
10.d	25	Szlankó Tiborné
11.a	32	Rácz Tünde Anna
11.b	23	Baczúr István
11.c	27	Tógyer Ferenc
11.d	31	Széles Tamás
12.a	29	Vida Erika
12.b	26	Sápi Vilmos
12.c	29	Nagy Endre
12.d	31	Kissné Fehér Edit
13.a	15	Kovácsné Kardos Magdolna
14.a	13	Feketéné Novák Zsuzsanna
Összesen	448	

Kollégiumi tanulók száma: 20 fő

Kollégiumi csoportvezető: Nagyné Lénárt Szilvia

2.2 Pedagógusok/megbízatus:

Név	Megbízatus, beosztás
Vass Zoltán	intézményvezető
Beke Lászlóné Bakos Erzsébet	intézményvezető-helyettes – intézményegység-vezető
Jernei Andrásné Balogh Éva	intézményvezető-helyettes
Baczúr István	11. b osztályfőnök
Bolnovszky Szidónia	9. d osztályfőnök
Csík Beáta	10. b osztályfőnök; iskolai diákönkormányzat (DÖK) munkáját segítő tanár
Csúzi Gáborné	magyar nyelv és irodalom munkaközösség-vezető
Feketéné Novák Zsuzsanna	nevelési munkaközösség-vezető, 14. a osztályfőnök
Frigyesné Nádi Julianna	
Gáspár László	9. c osztályfőnök, kollégiumi nevelő (pedagógusként neveléssel-oktatással eltöltött óraszama felett)
Gordon Terézia	
Hliva Livia	természettudományi (földrajz, kémia, biológia)-testnevelés és sport munkaközösség-vezető
Kis Annamária	
Kissné Fehér Edit	társadalomtudományi munkaközösség-vezető, 12. d osztályfőnök
Kovácsné Kardos Magdolna	13. a osztályfőnök, gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat, tankönyvfelelősi feladatokat ellátó tanár
Kürtös Zsuzsanna	matematika-fizika-informatika munkaközösség-vezető
Molnár Katalin	9. a osztályfőnök
Mónus Zoltán	
Mónusné Ábel Gizella	
Nagy Endre	12. c osztályfőnöke, kollégiumi nevelő (pedagógusként neveléssel-oktatással eltöltött óraszama felett), Honvéd Kadét Program intézményi instruktor
Nagyné Lénárt Szilvia	kollégiumi csoportvezető, kollégiumi DÖK munkáját segítő pedagógus
Nagyné Kávási Mónika	szakmai munkaközösség-vezető, tankönyvfelelősi feladatokat ellátó tanár
Papp Orsolya	
Rácz Tünde Anna	11. a osztályfőnök
Sápi Vilmos	12. b osztályfőnök, kollégiumi nevelő (pedagógusként neveléssel-oktatással eltöltött óraszama felett)
Széles Tamás	11. d osztályfőnök
Szilva Erzsébet	10. a osztályfőnök
Szlankó Tibor	informatikai rendszergazda feladatokat ellátó tanár
Szlankó Tiborné	10. d osztályfőnök

	Tógyer Ferenc	11. c osztályfőnök, kollégiumi nevelő (pedagógusként neveléssel-oktatással eltöltött óraszama felett)
	Varga Erika	
	Vida Erika	12. a osztályfőnök
	Viczián Livia	idegen nyelvi munkaközösség-vezető
	Cseuz Alexandra	10. c osztályfőnök, kollégiumi nevelő (pedagógusként neveléssel-oktatással eltöltött óraszama felett)
	Óraadók	
	Gálik András	gyógypedagógia
	Papp Mihály	gyógypedagógia
	Jordán Katalin	belügyi rendészeti ismeretek
	Péterné Kakó Anna	kollégiumi nevelő
	Szepesiné Kormos Enikő	angol nyelv

Engedélyezett pedagógus létszám: 39,5 fő

Az intézménynél közalkalmazottként kinevezett tényleges foglalkoztatott pedagógus létszám: 35 fő (1 fő ebből nyugdíjba vonulása előtti felmentési idejét tölti)

Az angol nyelvórák egy részének, a speciális szakmai tárgyaknak tanítását, valamint a hétköznapi kollégiumi ügyelet heti 1 éjszakai felügyeleti feladatait a megbízási szerződéssel foglalkoztatott óraadók látják el.

A kinevezett pedagógusok teljes munkaidőben dolgoznak.

2.2.1 Hiány szak/többslet:

A tanév indításakor a közismereti tantárgyak tanítása az angol nyelvórák teljes ellátásán kívül saját humán erőforrással biztosított. Egy szakmai tantárgy ellátása óraadó tanár alkalmazásával, a fejlesztő tevékenység elvégzése a pedagógiai szakszolgálat, illetve az EGYMI szakembereinek segítségével megoldott. Az éjszakai ügyeleti kollégiumi nevelői feladatokat három fő saját pedagógussal és egy fő külső szakemberrel biztosítjuk.

2.3 Egyéb foglalkoztatottak:

NOKS iskolatitkárok: 2 fő

NOKS könyvtáros: 1 fő

Adminisztrációs ügyintéző: 1 fő

Gazdasági ügyintéző: 1 fő

Takarítók: 6 fő

Fűtő-karbantartó: 2 fő

Közcélú foglalkoztatottak: 2 fő

2.4 Egészségügyi kapcsolattartók:

Iskolaorvos: Dr. Dékány György

Iskolavédőnő: Récsányi Anna

Iskola-fogorvos: Dr. Miskov István

2.5 Szociális szakmai kapcsolattartó:

Szociális segítő szakember: Baksa István

2.6 Fenntartó részéről kapcsolattartó szakreferensek:

Jenei Tibor, köznevelési ügyek, KRÉTA-felelős

Pogány Nikoletta, pénzügyek

Juhászné Tóth Dankó Tímea, HR

Oláh Sándor, Krasznai Vanda pályázatok

Zalán Mihály, Kulin Gábor, műszak, működtetés

2.7 Dologi, tárgyi erőforrás, gazdálkodás:

A gimnázium 57 éves épülete hosszú idő után jelentősen megújult a közelmúltban. Az elmúlt néhány tanév során valamennyi mosdó és öltöző, az ebédlő, több tanterem, a földszinti szárny egy folyosója, a bejárati és a hátsó lépcső felújítása valósult meg; teljes körű épületenergetikai rekonstrukció nyomán a nyílászárók cseréjére, homlokzati- és tetőszigetelésre került sor, mellyel – a főbejárati új előtetőnek is köszönhetően – az épület új arculatot kapott. Az elmúlt tanévekben – a COVID 19-járvány miatti tantermen kívüli digitális tanrendre áttérés következtében – nagyon sok idő állt rendelkezésre, hogy a fenntartó által biztosított eszközök és anyagok segítségével, főként saját erővel, technikai dolgozóink munkájával kívül-belül (az épület és az arborétum hangulatú udvar) még esztétikusabbá, komfortosabbá, higiénikusabbá, élhetőbbé váljék gimnáziumunk. Környezetünk óvása fontos feladatunk. Jelen tanévkezdésre új fejlesztés valósult meg intézményünkben Tiszaföldvár Város Önkormányzata és a Szolnoki Tankerületi Központ jóvoltából: belső udvarunkon egy korszerű és esztétikus, térköburkolatos parkoló létesült, melyet közösségi térként, iskolai rendezvények lebonyolítására is használhatunk.

Immár csak nosztalgiával gondolunk a gimnázium első (1947-1965 közötti), a majdan (1965-2020 között) a kollégiumnak helyt adó, több mint 120 éves műemlék jellegű, a Tiszaföldvár, Kossuth Lajos út 61-61/A alatti épületre. Az épület leromlott műszaki állapota és a kollégista tanulók mostanra lecsökkent létszáma miatt intézményi átszervezésre került sor, melynek eredményeképpen iskolánk kollégiumi alapfeladatát ellátó új telephelye 2020-tól: Martfű, Gesztenye sor 15., a marfűi Damjanich János Középiskola Kollégiuma. Tanulóink itt méltó, a XXI. századnak megfelelő elhelyezést nyernek.

Tantárgyi taneszközeinket az elmúlt tanévekben folyamatosan, jelentősen bővíthettük. Iskolabútoraink tekintetében ugyancsak számottevő fejlesztés valósult meg az elmúlt időszakban. Állandósult helyzet, mely szerint projektoraink folyamatosan elhasználódnak, immár nem javításra, hanem cserére szorulnak. A szükségletet pótolandó – a megvásárolt mobil projektoraink mellé – nagyképernyős interaktív panelek kerülnek beállításra; jelen tanévkezdésre pedig – örömünkre – fenntartónk 5 db új projektorral látta el iskolánkat. Mind a gimnáziumban, mind a kollégiumban jól működik a KIFÜ jóvoltából a szélessávú internethálózat elérését biztosító wifi-rendszer. A pedagógusok digitális kompetencia-fejlesztésére irányuló pályázat keretében, a hozzá tartozó szakmai képzés elvégzése lehetőségével minden pedagógusunk notebook eszközt kapott, melyeket az elmúlt három tanévben, a digitális munkarendben is már eredményesen használhattunk.

Intézményünk fenntartói és működtetési feladatait a Szolnoki Tankerületi Központ végzi. Ezen intézményfenntartói struktúrában 2017. január 1-jétől iskolánk gazdálkodásának pénzügyi kereteit a tankerületi központ határozza meg.

A 2022. évi költségvetés tervezése során, illetve már a 2022/2023-as tanévre vonatkozóan intézményünk vezetése egyeztetette a fenntartóval a tanulói létszámot, az osztályok és csoportok számát, az ellátandó órák számát, így a feladatellátáshoz szükséges dolgozói létszámot, a tervezett keretszámokat, valamint az azokhoz kapcsolódó előirányzatokat. Az ez alapján megalkotott, ill. a 2023. évre megalkotandó pénzügyi tervek tartalmazzák a személyi és dologi kiadásokat, ezen belül a Pedagógiai Program és az SZMSZ tartalma szerinti, a Diákönkormányzat működésére és a pályaorientációs tevékenységre vonatkozó többletkötelezettségek összegét is.

2.8 Információs erőforrás, az adminisztráció helyzete

Az intézmény egészének működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata az elmúlt négy tanév során többször is megtörtént. Az iskolai élet tevékenységeit a módosított Szakmai alapidokumentum (alapító okirat), a Pedagógiai program, Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint Házirend előírásai szerint végezhetjük.

Az adminisztráció folyamatos, a szakmai felettes szerv elvárásainak megfelelően zajlik.

A tankönyvrendelés és tankönyvosztás a jogszabályoknak eleget téve, a tankönyvfelelősi feladatokat kiválóan ellátó pedagógus kollégák közreműködésével valósul meg.

Az e-napló működtetése sikeresen megvalósul. A rendszer a KRÉTA-program új tanügyi elektronikus rendszerének – a tanulói, pedagógusi nyilvántartást, tantárgyfelosztást is magában foglaló – keretében működik. A KRÉTA felhasználói tananyagát pedagógusaink megismerték, pedagógus moduljainak felkészítési kurzusát elvégezték, az oktatásszervezési, adminisztrációs, ügyviteli moduljaira felkészített szakembereink vannak.

A költséghatékonyság és a takarékoság megtartása figyelembe vételével áll továbbra is rendelkezésre a fénymásolási és nyomtatási lehetőség.

3 Kiemelt feladatok a tanév során

3.1.1 Általános feladatok

Az intézmény egészének működését szabályozó dokumentumok bevalásának folyamatos figyelemmel kísérése.

A munkaközösségek vezetőit az információ átadás folyamatába és a döntéshozatal előkészítésébe továbbra is aktívan be kell vonni.

A képzési struktúra gimnáziumi képzéssé átalakításának megtörténtével, a pedagógiai szakképzés újraindításával továbbra is erősíteni kell a beiskolázási tevékenységet.

A városi és kistérségi tanulmányi versenyek sikeresek és eredményesek. Folytatni kell a szervezésüket és lebonyolításukat.

A szakmai munkaközösségek folytassák a kistérségi szinten létrehozott szakmai műhelyeket a jó gyakorlatok átadása és az intézmény megismertetése céljából.

Folytatódjon a facebook oldalunk és honlapunk informatív, hasznos tartalommal megtöltése. Az új adattartalmak és információk kialakítása valamennyi pedagógus közös érdeke. A megjelentetni kívánt adatot digitális formában kell átadni az intézményvezetőnek, aki biztosítja a tartalom megfelelőségét és a publikálást, illetve a rendszergazdának történő átadást. A tartalmat minden esetben a készítőnek szignálnia kell.

3.1.2 Kiemelt feladatok

- 2022 a gimnázium alapításának, indulásának 75. évfordulós éve. E tanév idei esztendei rendezvényeinek, eseményeinek a jubileum jelentősége hangsúlyozása, hangulatával való átítatása; az iskolához, mint közösséghez tartozás érzetének erősítése.
- Intézményi, kollégiumi, pedagógusi pedagógiai-szakmai ellenőrzésre, tanfelügyeletre való felkészülés. Önértékelési, értékelési feladatok elvégzése, a tanfelügyeleti eljárásokban való részvétel.
- „A digitális tanrend tapasztalatai, a digitális tanrend időszaka alatt keletkezett nevelési-oktatási problémák feltárása, kezelése a Hajnóczy József Gimnáziumban” címmel megalkotott intézményi dokumentumunk intézkedési tervének utógondozása a digitális tanrend hatásainak kompenzálására.
- A járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend szabályainak, az ennek alapján megalkotott intézményi protokoll alkalmazására való készenlétnek biztosítása, életbe léptetése esetén betartása.
- A koronavírus-járvány újabb hulláma(i) eshetőségére, egyéb rendkívüli események bekövetkezése folytán a tantermen kívüli digitális tanrend bevezetésére való készenlét.
- A digitális oktatás elemeinek a tantermi oktatás során való alkalmazása az előző tanévben létrehozott és bevezetett intézményi egységes keretrendszer, a Google Workspace for Education alkalmazásgyűjtemény használatával.
- Minden évfolyamon hatékonyabb, egyénhez igazodó oktatási módszerek alkalmazása, módszertani kultúra folyamatos fejlesztése.
- Felkészülés a sikeres és jó eredményű érettségi vizsgákra.
- Felkészülés a jó eredményű digitális kompetenciamérésekre.
- A mérések eredményeinek, tapasztalatainak elemzése, az ebből fakadó feladatok beépítése az oktató munkába.
- Intézményi önértékelési feladatok elvégzése. Intézményi önértékelési csoportunk munkájának munkaterv, ütemezés szerinti teljesítése.
- Pedagógusminősítésre való felkészülés, abban való részvétel.
 - A 2022. évi minősítési tervben szereplő pedagógus:
 - Tógyer Ferenc – elérni kívánt fokozat: Pedagógus II.
 - A 2023. évi minősítési tervben szereplő pedagógus (portfólió és mesterprogram feltöltés 2022. nov. 25-ig):
 - Baczúr István – elérni kívánt fokozat: Mesterpedagógus
- A kollégiummal való folyamatos kapcsolattartás, a martfői társintézménnyel való együttműködés fejlesztése, a nevelés eredményeinek nyomon követése.
- Óralátogatások megtartása, jó gyakorlatok átadása.
- A nevelőtestület digitális kompetenciájának fejlesztése, a KRÉTA pedagógus moduljai, a meglévő IKT eszközök, online alkalmazások hatékony kezelése.
- Tanulásszervezés alkalmazására irányuló továbbképzések, szakmai napok lehetőségeinek keresése, a belső tudásmegosztás szorgalmazása, a fejlesztés szervezeti kereteinek, ellenőrzésének intézményi kialakítása.

- Euroexam vizsgapartner státusz működtetése az Euro Nyelvvizsga Kft-vel, mint akkreditált Euro Nyelvvizsgaközponttal való együttműködéssel.
- Beiskolázási stratégia kidolgozása a 2023/2024-es tanévre.
- A nevelőtestület egységének további erősítése.
- A tanulói alkotó- és munkaközösségek megerősítése.
- Az iskola külső kapcsolatainak ápolása (szülőkkel, környező iskolákkal, intézményekkel, civil szervezetekkel, támogatókkal).
- Az ügyelet rendjének megszervezése, betartása, ellenőrzése és értékelése.
- A tanulói munkafegyelem, a tanulói kötelességtudat fejlesztése, javítása. Órai, órán kívüli fegyelem megerősítése. A helyes viselkedési normák fejlesztése.
- Az Oktatási Hivatal „EFOP-3.1.5-16 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt projekt fenntartási szakaszában való aktív részvétel. A projekt keretében elfogadott Rövid és középtávú Intézményi Komplex Cselekvési Terv (2020-2023) feladatainak végrehajtása. A pedagógiai programunkba beemelt feladatok végrehajtása.
- A bukások, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése.
- Az intézményi tanulmányi átlag javítása.
- Az intézményi kommunikáció javítása.
- Az iskola tisztaságának, rendjének megőrzése.
- A nemzettudat erősítése, kulturális értékek ismeretének és megértésének fokozása.
- A mindennapos testmozgás, az egészséges életmód iránti igény növelése.
- Hatékonyabb munkamegosztás biztosítása.
- Az adminisztrációs fegyelem kiemelt fejlesztése.
- Munkaidő kihasználtságának, munkafegyelem helyzetének fejlesztése.
- A DÖK munkájának és a vele való kapcsolattartásnak az erősítése.
- A Szülői szervezettel való kapcsolattartás erősítése.
- Tanulás tanítása valamennyi osztályban, mind a humán, mind a reál tárgyakból.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Környezettudatosságra nevelés.
- Az intézmény tisztaságának, rendjének megőrzésére nevelés.
- Tanórákon a változatos munkaformák előtérbe helyezése.
- Diagnosztizáló felmérés a 9. évfolyamon minden érettségi tantárgyból. A kiértékelést követően felzárkóztató foglalkozások végzése.
- A tantárgyi követelmények ismertetése a tanulókkal és a szülőkkel a tanügyi dokumentumok és a helyi normák alapján.
- A lemaradó és a tehetséges tanulókkal való egyéni foglalkozás.
- A szaktárgyi tehetséggondozás, tanulmányi, művészeti és sportversenyekre való felkészítés.
- A kulcskompetenciák, így elsősorban a szövegértés, szövegalkotás fejlesztése.
- Az iskolában szervezett vizsgák sikeres lebonyolítása.
- A törvényi változásokból adódó nevelési oktatási feladatok fokozott követése.
- A közösségfejlesztésre alkalmas tanórán kívüli lehetőségek – melyekkel iskolánk és kollégiumunk gazdag hagyományokkal rendelkezik (tanulmányi és kulturális versenyek, diáknapi, egészség és sportnap, kulturális és sportrendezvények, irodalmi és ismeretterjesztő előadások, ünnepélyek, megemlékezések, hagyományápolás, múzeumi órák, tanulmányi kirándulások, DÖK munka, színházlátogatás, könyvtári foglalkozás) – aktív folytatása.
- Közösségi szolgálat eredményes működtetése.

3.1.3 Minőségpolitikai célok

Felkészülés a digitális kompetenciamérésekre, az előző évek tapasztalatainak elemzése, a hibák feltárása, megoldások keresése, azok végrehajtása és kommunikációja.

3.1.4 További feladatok

- Szövegértés és szövegalkotás begyakorlása, megtanítása valamennyi adekvát tantárgyból.
- Tanulás-tanítása valamennyi tantárgyból. Hogyan készüljek fel az óra anyagából, a feladatok megoldásából. Tanulástechnika az osztályfőnöki órákon is.
- Az „Útravaló” program, tanulmányi ösztöndíjprogramok, mentorálás folytatása.
- Dohányzás tilalmának betartatása, élhető környezet fenntartása.

Intézményi arculat, kapcsolatok

- Beiskolázási szülői értekezlet, nyílt napok szervezése novemberben.
- Általános iskolásoknak szóló versenyek szervezése.
- Pályaválasztási szülői értekezleteken, osztályfőnöki órákon való részvétel. Tájékoztató anyag kiküldése még a beiskolázási értekezletek előtt.
- A meglévő IKT eszközök hatékony alkalmazása.
- A pályázati lehetőségek figyelése.
- Iskolai facebook oldal és honlap anyagának frissítését a kollégák által adott anyagok képezik.

4 Ellenőrzés, értékelés terve

3. sz. melléklet alapján

5 A 2022/2023. tanév intézményi rendje

1. sz. melléklet

6 A 2022/2023. tanév intézményi önértékelési terve

2. sz. melléklet

7 Az intézményi önértékelés tapasztalatai alapján készített Intézkedési terv 2022/2023. tanévben megvalósítandó feladatai

3. sz. melléklet

8 Legitimációs záradék

A Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium nevelőtestülete jelen munkatervet a szülői szervezet, a diákönkormányzat, a magyar nyelv és irodalom munkaközösség, az idegen nyelvi munkaközösség, a matematika-informatika-fizika munkaközösség, a társadalomtudományi munkaközösség, a természettudományi-testnevelés és sport munkaközösség, a nevelési munkaközösség, a szakmai munkaközösség véleményének figyelembevételével 2022. augusztus 31-i ülésén megtárgyalta és elfogadta.

Tiszaföldvár, 2022. szeptember 1.

//:Vass Zoltán s.k.://
intézményvezető



Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium OM: 037923
5430 Tiszaöldvár, Kossuth út 122.

Munkaterv 2022/2023.			A program felelőse és a segítők
Augusztus			
Tanítási nap sorszáma	naptári nap		
	17.	ügyelet	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
	18.	szabadság	
	19.	szabadság	
	20.	Az Államalapítás ünnepe	
	21.		
	22.	1. munkanap: 9.00: Alakuló értekezlet /10.00: Korrepetálás a javítóvizsgázóknak	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, szaktanárok
	23.	8.00: Tűz- és munkavédelmi oktatás /Korrepetálás a javítóvizsgázóknak /munkaközösségi foglalkozások	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
	24.	Javító és osztályozó vizsgák /munkaközösségi értekezletek/A tankönyvek érkezése/ Tanévnyitó tankerület-igazgatói értekezlet	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, munkaközösség-vezetők/ Nagyné Kávási M.
	25.	Javító és osztályozó vizsgák /munkaközösségi értekezletek/POK tanévnyitó igazgatói értekezlet	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, munkaközösség-vezetők
	26.	Nevelőtestületi nap: alkalmazotti kirándulás (Nagyszalonta-Szabadkígyós)	Vass Zoltán, Beke Lászlóné
	27.		
	28.		
	29.	Tankönyvosztás, munkaközösségi foglalkozások	Nagyné Kávási M., munkaközösség-vezetők

	30.	Tankönyvosztás, munkaközösségi foglalkozások	Nagyné Kávási M., munkaközösség-vezetők
	31.	Tanévnyitó értekezlet	Vass Zoltán, Jernei Andrásné, Nagyné Lénárt Sz.
Szeptember			
1.	1.	1. tanítási nap / 8:00 tanévnyitó ünnepség / Diagnosztikai felmérések idegen nyelvből	Vass Zoltán, osztályfőnökök, Beke Lászlóné, Viczián Livia
		Kollégiumi önértékelés indítása	ÖTCS, Nagyné L.Sz.
2.	2.	Diagnosztikai felmérés matematikából (9. évf.) tanórákon	Kürtös Zsuzsanna
	3.		
	4.		
3.	5.	Diagnosztikai felmérések hete (9. évf.) tanórákon	Beke Lászlóné, munkaközösség-vezetők
4.	6.		
5.	7.		
6.	8.		
7.	9.		
	10.		
	11.		
8.	12.	Természetfotó verseny meghirdetése Livia	Hliva Livia
9.	13.		
10.	14.		
11.	15.	POK - Online mérés-értékelés Tusorné előadása (szaktanácsadó) 14:00	Mérési munkacsoport+érdeklődők
12.	16.	OKTV jelentkezések leadása	Beke Lászlóné, Kovács Bernadett
	17.		
	18.		
13.	19.	Fizika háziverseny meghirdetése (Törd a fejed)	Mónus Zoltán
14.	20.	14:00 Deák László szaktanácsadó (intézményi ellenőrzés témában)	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
15.	21.		

16.	22.	Családi nap: (Gólyavató)	Mónusné Ábel Gizella, Csík Beáta
17.	23.	10. évfolyam-bemeneti kompetenciaméréshez adatszolgáltatás hi./ OKTV jelentkezések rögzítésének hi./ A Kréta-napló naprakész kitöltése	Rácz Tünde A., Beke Lászlóné és Kovács Bernadett/ osztályfőnökök
	24.		
	25.		
18.	26.	10. évfolyam-bemeneti kompetenciamérés kezdő napja (09.26-11.30.)	Jernei Andrásné, Rácz T.A.
19.	27.	Tanmenetek leadása a munkaköz. vezetőknek /A diagnosztikai mérések értékelése, az eredmények leadása az osztályfőnököknek és a munkaközösség-vezetőknek	Beke Lászlóné, munkaközösség-vezetők , 9. évf. osztályfőnökei
20.	28.		
21.	29.	Implom J. helyesírási verseny iskolai fordulója	Csúzi Gáborné, Gondon Terézia
22.	30.	Magyar Diáksport Napja/ A magyar népmese napja/ 9. évf. törzskönyvek kitöltésének hi.	Testnevelők/ Molnár Katalin /Beke Lászlóné, 9. évf. oszt. fők
		9. évf. törzskönyvek kitöltésének hi.	
Október			
	1.		
	2.		
23.	3.	Megemlékezés hete: Az aradi vértanúk emléknapja (történelem órákon)	történelem szaktanárok
24.	4.	Intézményi tanfelügyelet - Kollégium	Vass Zoltán, Nagyné L.Sz.
25.	5.		
26.	6.	Teljes intézményi tanfelügyelet/ Német nyelvi program Debrecenben	Vass Zoltán, Jernei Andrásné/ Csík Beáta
27.	7.	Tógyer Ferenc Ped.II. minősítés	Jernei Andrásné
	8.		
	9.		
28.	10.	Törd a fejed minden nap! TOTO I. forduló	Mónus Zoltán
		Varga Erika önértékelésének indítása	ÖTCS
29.	11.	Természettudományi háziverseny I. forduló	Hliva Livia
30.	12.		

31.	13.	Szülői értekezletek (9-10 -11-12. évf.)	Vass Zoltán, Feketéné Novák Zs., oszt. fők
32.	14.	Szülői értekezletek (9-10 -11-12. évf.)/ Őszi érettségi vizsgák kezdete	Vass Zoltán, Feketéné Novák Zs., oszt. fők
	15.		
	16.		
33.	17.	Tanmenetek ellenőrzésének tapasztalatai - feljegyzések	munkaközösség-vezetők
34.	18.		
35.	19.	Természetfotó-pályázat: a tanulók pályaműveinek leadása, kiállítása	Hliva Livia
36.	20.	Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatalának határideje	Vass Zoltán
37.	21.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc iskolai ünnepe	12. évf., osztályfőnökök, Gondon Terézia
	22.		
	23.	Nemzeti ünnep, városi ünnepség	
38.	24.	Országos Középiskolás Képzőművészeti Diáktárlat/ A közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentáció elkészítése és leadása	Varga Erika/ Feketéné Novák Zs., Beke Lászlóné
		A közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentáció elkészítése és leadása	osztályfőnökök
39.	25.		
40.	26.		
41.	27.		
42.	28.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap/Törd a fejed minden nap! TOTO beadása	Mónus Zoltán
	29.	Szalagavató bál (Áthelyezett munkanap okt. 15. helyett) 1. tanítás nélküli munkanap	Jernei Andrásné, Baczúr István, 11-12. évf. osztályfőnökei
	30.		
	31.		
November			
	1.	Mindenszentek napja (munkaszüneti nap)	
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		

	6.		
43.	7.	Őszi szünet utáni első tanítási nap/ Történelem OKTV 1. ford./Törd a fejed minden nap! TOTO II. f	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Mónus Zoltán
		Csík Beáta önértékelésének indítása	ÖTCS
44.	8.	Földrajz OKTV első fordulója	Beke Lászlóné
45.	9.	Természetfotó pályázat: díjkiosztó	Hliva Livia
46.	10.	Szakmai nap az ált. iskolai magyar tanárokkal , általános iskolások versenye a Magyar Nyelv Napja alkalmából/ Fizika OKTV	Csúzi Gáborné, Beke Lászlóné/ Mónus Zoltán
47.	11.	Beiskolázási szülői értekezlet	Vass Zoltán
	12.		
	13.		
48.	14.	Német nyelv OKTV első fordulója	Beke Lászlóné, Viczián Livia
49.	15.	Matematika OKTV	Kürtös Zsuzsanna
50.	16.		
51.	17.	Nyílt Nap /Biológia OKTV első fordulója	Vass Zoltán /Hliva Livia, Beke Lászlóné
52.	18.	Nyílt Nap	Vass Zoltán
	19.		
	20.		
53.	21.		
54.	22.		
55.	23.	Informatika (I. kat.) OKTV első fordulója	Beke Lászlóné, Szlankó Tibor
56.	24.	Angol nyelv OKTV első fordulója	Beke Lászlóné, Viczián Livia
57.	25.	Portfólió és mesterprogram feltöltési határidő / Az őszi érettségi vizsgaidőszak vége /Törd a fejed minden nap! TOTO II. ford. beadása	Jernei Andrásné/ Mónus Zoltán
	26.		
	27.		
58.	28.		
59.	29.		
60.	30.	Kimeneti kompetenciamérés adatszolgáltatási hi.	Rácz T.A. és Kovács Bernadett

December			
61.	1.	Történelmi vetélkedő az általános iskolások számára	Kissné Fehér Edit
62.	2.		
	3.		
	4.		
63.	5.		
64.	6.	Kollégiumi mikulás	kollégiumi nevelők
65.	7.		
66.	8.		
67.	9.	10. évf. bemeneti kompetenciamérés zárási hi.	
	10.		
	11.		
68.	12.		
69.	13.		
70.	14.	Természettudományi háziverseny II. forduló	Hliva Livia
71.	15.		
72.	16.		
	17.		
	18.		
73.	19.		
74.	20.	Kollégiumi karácsonyi ünnep/ Karácsonyi idegen nyelvi quiz	kollégiumi nevelők/ Viczián Livia
75.	21.	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap /Iskolai karácsonyi ünnep (Családi nap)	Vass Zoltán, Molnár Katalin, oszt. fők
	22.		
	23.		
	24.		
	25.	Karácsony	
	26.	Karácsony	
	27.		
	28.		

	29.		
	30.		
	31.		
Január			
	1.	Újév napja	
	2.		
76.	3.	Téli szünet utáni 1. tanítási nap	
77.	4.	A félévi osztályozó vizsgára utalás, jelentkezés határideje	Beke Lászlóné, osztályfőnökök
78.	5.	Próba érettségi magyar nyelv és irodalomból	Csúzi Gáborné, Széles Tamás, Beke Lászlóné
79.	6.	Próba érettségi magyar nyelv és irodalomból	Csúzi Gáborné, Széles Tamás, Beke Lászlóné
	7.		
	8.		
80.	9.	Próbaérettségi történelemből/ NETFIT mérés kezdete	Feketéné Novák Zs., Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
81.	10.	Próba érettségi idegen nyelvekből	Beke Lászlóné, Viczián Livia
82.	11.		
83.	12.		
84.	13.		
	14.		
	15.		
85.	16.	Próba érettségik biológiából, kémiából, földrajzból (01.16-01.20., tanórákon)	Hliva Livia
86.	17.	Félévi osztályozó vizsgák	Beke Lászlóné, osztályfőnökök, szaktanárok
87.	18.	Félévi osztályozó vizsgák	Beke Lászlóné, osztályfőnökök, szaktanárok
88.	19.		
89.	20.	Az I. félév vége	
	21.		
	22.		
90.	23.	Vetélkedő a Magyar Kultúra Napja alkalmából	Csúzi Gáborné, Markovics-Főczén Rita
91.	24.	Próba érettségi matematikából	Kürtös Zsuzsanna
92.	25.	A félévi statisztikák, jelentések leadása	Beke Lászlóné, oszt. főnökök, munkaköz.-vezetők

93.	26.	Általános iskolások idegen nyelvi versenye	Viczián Livia, Beke Lászlóné
94.	27.	Félévi eredmények kiküldési hi.	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, oszt. fők
	28.		
	29.		
	30.	Pályaorientációs nap (2. tanítás nélküli munkanap)	Jernei Andrásné, Feketéné Novák Zs.
95.	31.	A próba érettségi eredmények leadása a munkaközösségvezetőknek, oszt. főnököknek és helyetteseknek, az eredmények beírása a Krétába	Beke Lászlóné, szaktanárok /Hliva Livia
		Természettudományos matiné az ált. iskolák 7-8. osztályos tanulóinak	Hliva Livia
Február			
96.	1.		
97.	2.		
	3.	Félévi nevelési értekezlet (3. tanítás nélküli munkanap)	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
	4.		
	5.		
98.	6.	Gordon Terézia önértékelésének indítása	ÖTCS
99.	7.	Szép magyar beszéd iskolai fordulója	Molnár Katalin
100.	8.		
101.	9.	Szülői értekezletek	Vass Zoltán, Feketéné Novák Zs., osztályfőnökök
102.	10.	Szülői értekezletek	Vass Zoltán, Feketéné Novák Zs., osztályfőnökök
	11.		
	12.		
103.	13.		
104.	14.		
105.	15.	Érettségi és felsőoktatási jelentkezések határideje	Jernei Andrásné, jegyzők, osztályfőnökök
106.	16.		
107.	17.		
	18.		
	19.		
108.	20.		
109.	21.		

110.	22.	Felvételi lapok továbbítása az általános iskolákból	Kovács Bernadett, Vass Zoltán
111.	23.		
112.	24.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja alkalmából megemlékezés történelem órákon	társ. tud. munkaközösség
	25.		
	26.		
113.	27.		
114.	28.		
Március			
115.	1.	Feketéné Novák Zsuzsanna önértékelésnek indítása	ÖTCS
116.	2.		
117.	3.		
	4.	Alkalmassági vizsga a közszolgálati gimnáziumba jelentkezők számára	Vass Zoltán, testnevelők
	5.		
118.	6.	Kimeneti kompetenciamérés kezdete (03.06-06.09.)	
119.	7.		
120.	8.		
121.	9.		
122.	10.	Alkalmassági vizsga a közszolgálati gimnáziumba jelentkezők számára, pótnap	Vass Zoltán, testnevelők
	11.		
	12.		
123.	13.		
124.	14.	Az 1848-as forradalom és szabadség iskolai ünnepe	Szilva Erzsébet, 10. évf. osztályfőnökök
	15.	Nemzeti ünnep (munkaszüneti nap)	
125.	16.		
126.	17.	A középiskolákba jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánossá tétele	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
	18.		
	19.		

127.	20.	A fakultációválasztás felmérése az osztályfőnöki órákon	Jernei Andrásné, osztályfőnökök
128.	21.	Viczián Livia önértékelésnek indítása	ÖTCS
129.	22.		
130.	23.		
131.	24.		
	25.		
	26.		
132.	27.	Digitális Témahét	Nagyné Kávási Mónika, Csuzi Gáborné, Varga Erika, Kissné Fehér Edit
133.	28.	OH - felvételi jegyzék megjelenése	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
134.	29.		
135.	30.	Az egyéni fakultációválasztó lapok kiosztása	Jernei Andrásné, osztályfőnökök
136.	31.	Osztályozó vizsgára jelentkezés, utalás (érettségizők)	Beke Lászlóné, osztályfőnökök, szaktanárok
Április			
	1.		
	2.		
137.	3.		
138.	4.	Az egyéni fakultációválasztó lapok leadása	Jernei Andrásné, osztályfőnökök
	5.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap/Diáknap (4. tanítás nélküli mn.)	Vass Zoltán, Csík Beáta
	6.		
	7.	Nagypéntek	
	8.		
	9.	Húsvét	
	10.	Húsvét	
	11.		
139.	12.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap/ Megemlékezés a Költészet napjáról	Vass Zoltán
140.	13.		
141.	14.		
	15.		

	16.		
142.	17.		
143.	18.		
144.	19.		
145.	20.		
146.	21.	Egyeztetett felvételi jegyzék az OH-tól	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
	22.		
	23.		
147.	24.	A "Föld napja" témanap tanórai keretben	Hliva Livia
148.	25.		
149.	26.	Osztályozó vizsgák (érettségizők számára)	Beke Lászlóné, osztályfőnökök, szaktanárok
150.	27.	Osztályozó vizsgák (érettségizők számára)	Beke Lászlóné, osztályfőnökök, szaktanárok
151.	28.	A felvételi értesítések kiküldésének határideje	Vass Zoltán, Kovács Bernadett
	29.		
	30.		
Május			
	1.	Munkaszüneti nap	
152.	2.		
153.	3.	Iskolai szerenád /Kollégiumi ballagás	Vass Zoltán, kollégiumi nevelők
154.	4.	Utolsó tanítási nap a végzős évfolyamokon /Jegyek lezárása, osztályozó értekezletek	Vass Zoltán
	5.	Ballagás (5. tanítás nélküli munkanap), Az írásbeli érettségi vizsgák kezdete	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
	6.		
	7.		
	8.	9:00 magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi (6. tanítás nélküli munkanap)	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
155.	9.	9:00 matematika írásbeli érettségi (délutáni tanítás: 3 óra)	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
156.	10.	9:00 történelem írásbeli érettségi (délutáni tanítás: 3 óra)	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
157.	11.	9:00 angol nyelv írásbeli érettségi (délutáni tanítás: 3 óra)	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
158.	12.	9:00 német nyelv írásbeli érettségi / A NETFIT mérés vége	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné

	13.		
	14.		
159.	15.	8:00 informatika, digitális kultúra (középszint), rendészeti ism., ének-zene	14.00: belügyi Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
160.	16.	8:00 biológia	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
161.	17.	Osztályozó vizsgára jelentkezés (9-10-11. évf.)	Beke Lászlóné, osztályfőnökök
162.	18.	8:00 kémia, 14:00 földrajz	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
163.	19.	14:00 honvédelmi alapism., pszichológia	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
	20.		
	21.		
164.	22.	8:00 informatika, digitális kultúra (emelt szint)	
165.	23.	8:00 fizika, 14:00 vizuális kultúra	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
166.	24.		
167.	25.	Szociofotó pályázat eredményhirdetés/ mozgóképkult. és médiaism., dráma	14:00: Széles Tamás/ Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
168.	26.		
	27.		
	28.	Pütkösd	
	29.	Pütkösd	
169.	30.		
170.	31.	Honvédelmi nap Honvéd kadét képzésben résztvevőknek a Hősök Napja alkalmából	Nagy Endre
Június			
171.	1.		
172.	2.		
	3.		
	4.		
173.	5.	Osztályozó vizsgák/ Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról történelem órákon	Beke Lászlóné, szaktanárok
174.	6.	Osztályozó vizsgák	Beke Lászlóné, szaktanárok
175.	7.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák kezdete	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné

176.	8.		
177.	9.		
	10.		
	11.		
178.	12.		
179.	13.		
180.	14.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák vége, Az évvégi jegyek lezárása	
	15.	Utolsó tanítási nap/ NETFIT befejezése-eredmények feltöltése, kimeneti kompetenciamérés zárása/ osztályozó értekezletek (7. tanítás nélküli mn.)	Vass Zoltán, Jernei Andrásné, Beke Lászlóné, testnevelők, Rácz Tünde A., osztályfőnökök
	16.		
	17.		
	18.		
	19.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák kezdete	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
	20.		
	21.	A 9. évfolyamos tanulók beíratkozása	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
	22.		
	23.	8:00: Tanévzáró ünnepség	Vass Zoltán, 9. évfolyam, osztályfőnökök
	24.		
	25.		
	26.	Az év végi statisztikák, jelentések leadása	Beke Lászlóné, oszt. főnökök, munkaköz.-vezetők
	27.		
	28.		
	29.		
	30.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák vége	
Július			
	01.		
	02.		
	03.	Tanévzáró nevelési értekeztet + közösségi program (utolsó munkanap)	Vass Zoltán, Beke Lászlóné, Jernei Andrásné
	04.	A nyári szabadság kezdete	
Augusztus			

	21.	A nyári szabadság vége (35 nap)	
	22.	9.00: Alakuló értekezlet	Vass Zoltán, Jernei Andrásné
	23.		
	24.	8:00 Javító és osztályozó vizsgák	Vass Zoltán, szaktanárok
	25.	8:00 Javító és osztályozó vizsgák	Vass Zoltán, szaktanárok
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		