

# Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium

5430 Tiszaföldvár, Kossuth Lajos út 122. szám  
OM037923

Tel., fax: +36-56-470-038  
hajnoczy.tiszafoldvar@gmail.com  
[www.hajnoczy.com](http://www.hajnoczy.com)

Szám:155 /2019.



## A 2019/2020. TANÉV MUNKATERVE

Tiszaföldvár, 2019. augusztus 30.

# 1 Bevezetés

Iskolánkban, a Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégiumban idén a 73. tanév kezdődik meg. Bár ez idő alatt rengeteget változott a világ, sok változást élt meg intézményünk, a hagyományokat hűen követjük és ápoljuk, s továbbra is valljuk, hogy az alapító tiszaföldvári polgárok céljait szem előtt tartva biztosítanunk kell a helyi és környékbeli diákok középfokú nevelés-oktatását, a sikeres érettségire, szakmai vizsgára és felvételre való felkészítését.

Az elmúlt több mint hét évtizedben generációk sora került ki e tiszaföldvári középiskolából. Többeknek gyermekei és unokái is itt kapnak érettségi bizonyítványt. Ahhoz, hogy ez a sikeres láncolat fennmaradjon és erősödjön, nélkülözhetetlen az intézmény pedagógusainak elhivatottsága, szakmai kompetenciája, emberi példamutatása és az a képessége, hogy a mai kor fiataljainak személyiségét jobbra formálja.

Megfogalmazott jövőképünk szerint mindenképpen szükséges megőrizni a Kunszentmártoni járás egyetlen gimnáziumát, s továbbiakban is érvényesíteni azt a célkitűzést, hogy az intézmény segítse a hátrányos helyzetű Tiszazug és egész beiskolázási területünk értelmisége és kvalifikált munkaerőbázisa kinevelését. A Hajnóczynak biztosítania kell a hátrányos helyzetű települések családjai számára, hogy a gyermekeik a lehető legalacsonyabb anyagi áldozatok mellett érettségi vizsgát, ezzel felsőoktatásba, humán erőforrást igénylő szakképzésbe, ill. munkaerőpiacra belépőt szerezhessenek, kialakuljon bennük az élethosszig tartó tanulás igénye és képessége.

Az iskolát egy a kor követelményeihez igazodó, korszerű tantermekkel és oktatási technológiával, eszközökkel felszerelt épületben szeretnénk látni, mely biztosítja a megfelelő kollégiumi férőhelyeket és a menzát is minden igénylő számára. Intézményünket olyan köznevelési intézménynek szeretnénk tudni, ahová a pedagógusok, munkatársak szívesen járnak hivatásukat teljesíteni, a tanulók szívesen járnak tanulni, melynek szellemisége értéket közvetít, gondolkodni s az életben eligazodni megtanít, melynek légköre biztonságot nyújt, közössége erőt ad, rá alma materként hálásan és büszkén tekinthetünk.

Iskolánk oktató-nevelő munkája eredményességének növelése érdekében következetesen ragaszkodnunk kell a Pedagógiai programban megfogalmazott intézményi alapelvekhez. A nevelőtestület Németh László gyönyörű gondolatát választotta érték közvetítő hitvallásául:

*„A pedagógusi hit, mely inkább természet, mint nézet dolga, kettőt tételez fel, hogy az emberek (az eddiginél különbé) nevelhetők, s hogy (az eddiginél többre) taníthatók.”*

Ennek érvényesítése stratégiai célunk és e tanévben is napi feladatunk kell, hogy legyen.

Az elmúlt évek oktatáspolitikai változásai a stabilitáshoz, a fenntartói és működtetői állandósághoz vezettek. A Szolnoki Tankerületi Központ fenntartásában intézményünk működése biztosított, az ellátandó feladathoz igazított módon rendelkezésre bocsátott erőforrásainkkal biztonságosan és eredményesen gazdálkodhatunk.

Iskolánk meglévő infrastrukturális, dologi feltételei, szakmai és humán erőforrásaink alapján az évfolyamonkénti négy osztály oktatása-nevelése biztosított. A jogszabályi változások révén a szakgimnáziumi képzés és a nappali rendszerű szakképzés kifutó rendszerben működik intézményünkben. A 11. és 12. évfolyamokon működő négy párhuzamos osztály mellett az elmúlt

tanévre felvételre jelentkezők száma alapján a mostani 10. évfolyamon három osztály indítása valósulhatott meg. A mögöttünk hagyott tanévben végzett pedagógiai munkánk, valamennyi tevékenységünk és megnyilvánulásunk, az iskoláról kialakított pozitív kép erősítése, a beiskolázási feladataink eredményes ellátása nyomán a 9. évfolyamon is négy gimnáziumi osztályt tudunk indítani. A képzés stabilizálásának folytatódnia kell, az igényekhez igazított, a továbbiakban tervezett új profil kialakítása, a jövőben indítandó köznevelési típusú sportiskolai osztály/csoport pedagógiai programunkba beépítése – a fentiekben megfogalmazott tevékenységünk erősítésével – e tanévnek kiemelt feladata.

## 2 A tanév indításának feltételei

### 2.1 A humán erőforrás:

Az EMMI oktatásért felelős államtitkártól kapott öt éves megbízás alapján 2018. augusztus 16-tól Vass Zoltán látja el az intézményvezetői feladatokat. Az általános intézményvezető-helyettesi feladatokat Jernei Andrásné Balogh Éva, az intézményegység-vezetői feladatokat Beke Lászlóné Bakos Erzsébet látja el. Az intézményvezetés folyamatossága biztosított.

Tanulói létszám osztályonként/osztályfőnök:

osztály	létszám	osztályfőnök
9.a	31	Vida Erika
9.b	24	Sápi Vilmos
9.c	33	Nagy Endre
9.d	34	Kissné Fehér Edit
10.a	35	Bolnovszky Szidónia
10.c	35	Molnár Katalin
10.d	32	Gondon Terézia
11.a	24	Szilva Erzsébet
11.b	21	Szlankó Tiborné
11.c	26	Gáspár László
11.d	25	Feketéné Novák Zsuzsanna
12.a	31	Jernei Andrásné Balogh Éva
12.b	18	Nagyné Kávási Mónika
12.c	21	Rácz Tünde Anna
12.d	25	Magyar Mihályné
13.a	16	Kovácsné Kardos Magdolna
<b>Összesen</b>	<b>429</b>	

Kollégiumi tanulók száma: 31 fő

Csoportvezetők: Kovács Éva, Nagyné Lénárt Szilvia

## 2.2 Pedagógusok/megbízás:

Név	Megbízás, beosztás
Vass Zoltán	intézményvezető
Beke Lászlóné Bakos Erzsébet	intézményvezető-helyettes – intézményegység-vezető
Jernei Andrásné Balogh Éva	intézményvezető-helyettes, 12.a osztályfőnök
Baczúr István	
Bolnovszky Szidónia	10. a osztályfőnök
Csík Beáta	iskolai diákönkormányzat (DÖK) munkáját segítő tanár
Csúzi Gáborné	magyar nyelv és irodalom munkaközösség-vezető
Feketéné Novák Zsuzsanna	nevelési munkaközösség-vezető, 11. d osztályfőnök
Frigyesné Nádi Julianna	
Gáspár László	11. c osztályfőnök
Gondon Terézia	10. d osztályfőnök
Hliva Livia	természettudományi munkaközösség-vezető
Kesztyűs Mária	társadalomtudományi munkaközösség-vezető,
Kis Annamária	
Kissné Fehér Edit	9.d osztályfőnök
Kovács Éva	kollégiumi csoportvezető
Kovácsné Kardos Magdolna	13. a osztályfőnök, gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat, tankönyvfelelősi feladatokat ellátó tanár
Kürtös Zsuzsanna	matematika, fizika és informatika munkaközösség-vezető
Lakatos Péter	
Magyar Mihályné	12. d osztályfőnök, könyvtárosi feladatokat ellátó tanár
Molnár Katalin	10. c osztályfőnök
Mónus Zoltán	
Mónusné Ábel Gizella	
Nagy Endre	9.c osztályfőnöke, kollégiumi nevelő (pedagógusként neveléssel- oktatással eltöltött óraszám mellett)
Nagné Lénárt Szilvia	kollégiumi csoportvezető
Nagné Kávási Mónika	szakmai munkaközösség-vezető, 12. b osztályfőnök, tankönyvfelelősi feladatokat ellátó tanár
Papp Orsolya	
Rácz Tünde Anna	12.c osztályfőnök
Sápi Vilmos	9. b. osztályfőnöke, kollégiumi nevelő (pedagógusként neveléssel- oktatással eltöltött óraszám mellett)
Széles Tamás	
Szilva Erzsébet	11.a osztályfőnök
Szlankó Tibor	
Szlankó Tiborné	11.b osztályfőnök
Tógyer Ferenc	
Varga Erika	
Vida Erika	9. a osztályfőnök
Viczián Livia	idegen nyelvi munkaközösség-vezető

<b>Óraadók</b>	
Cseuz Alexandra	angol nyelv
Gálik András	gyógypedagógia
Gálik Andrásné	szociális szakmai ismeretek
Jordán Katalin	belügyi rendészeti ismeretek
Kormos Enikő	angol nyelv
dr. Molnár Edina	pszichológia
Nagy Mariann	szakmai elmélet és gyakorlat
dr. Talmácsi Edit	szociális elmélet és gyakorlat

Engedélyezett pedagógus létszám: 39 fő

Tényleges foglalkoztatott pedagógus létszám: 38 fő

Az angol nyelvórák egy részének, valamint a speciális szakmai tárgyaknak tanítását óraadók látják el. A kinevezett pedagógusok teljes munkaidőben dolgoznak.

### **2.2.1 Hiány szak/többslet:**

A tanév indításakor a közismereti tantárgyak tanítása az angol nyelvórák teljes ellátásán kívül saját humán erőforrással biztosított. A szakmai tantárgyak ellátása óraadó tanárok alkalmazásával, a fejlesztő tevékenység elvégzése a pedagógiai szakszolgálat, illetve az EGYMI szakembereinek segítségével megoldott.

### **2.3 Egyéb foglalkoztatottak:**

NOKS iskolatitkárok: 2 fő

NOKS pedagógiai asszisztens: 1 fő

Gazdasági ügyintéző: 1 fő

Takarítók: 7 fő

Fűtő-karbantartó: 2 fő

Közcélú foglalkoztatottak: 3 fő

### **2.4 Egészségügyi kapcsolattartók:**

Iskolaorvos: Dr. Dékány György

Iskolavédőnő: Récsányi Anna

Iskola-fogorvos: Dr. Miskov István

### **2.5 Szociális szakmai kapcsolattartó:**

Szociális segítő szakember: Kissné Kocsis Ágnes

### **2.6 Fenntartó részéről kapcsolattartó szakreferensek:**

Jenei Tibor, köznevelési ügyek

Farkas Nikoletta, pénzügyek

Juhászné Tóth Dankó Tímea, HR

Zalán Mihály, Kulin Gábor, működtetés

## 2.7 Dologi, tárgyi erőforrás, gazdálkodás:

A gimnázium 54 éves épülete hosszú idő után jelentősen megújult a közelmúltban. Az elmúlt két tanév során először a földszinti leány és fiú mosdó teljes felújítása valósult meg, a tornaterem tisztasági festése és parketta burkolatának felújítása következett, majd a bejárati és a hátsó lépcső teljes újjáépítése történt meg. Teljes körű épületenergetikai rekonstrukció nyomán a nyílászárók cseréjére, homlokzati- és tetőszigetelésre került sor, mellyel – a főbejárati új előtetőnek is köszönhetően – az épület új arculatot kapott. Az elmúlt tanévben valamennyi mosdó és öltöző, valamint az ebédlő és három tanterem is felújításra került, a nyári szünetben újabb három tanterem parketta-burkolata, a földszinti szárny egy folyosója és az épület előtti lépcsőzet és járda rekonstrukciója is megtörtént.

A kollégium, a több mint 120 éves műemlék jellegű épület is többszörös átalakításon ment át az idők folyamán, az állaga miatt azonban jelen időkre szüntelen felújításra, berendezéseinek cseréjére szorul. Ugyancsak az elmúlt két tanévben relatíve nagyobb mértékű felújítások történtek: tetőjavítás, a lépcsőház, hálósobák (az idei nyári szünetben három hálószoba), a konyha festéssel történt felújítása, kültéri járdák, lépcsők újjáépítése. Az épületgépészeti elemek, a nyílászárók, a mosdó-, fürdő- és mellékhelyiségek viszont továbbra is kritikus állapotban vannak.

Tantárgyi taneszközeinket az elmúlt tanévekben jelentősen bővíthettük. Iskolabútoraink, kollégiumi bútorzatunk tekintetében ugyancsak számottevő fejlesztés valósult meg az elmúlt időszakban, de a kollégiumot illetően még így is jelentős szükségleteink mutatkoznak. Projektoraink folyamatosan elhasználódnak, immár nem javításra, hanem cseréjére szorulnak, melynek tetemes költségei jelentős kihívás elé állítják költségvetésünket. A szükségletet pótolandó nagyképernyős interaktív panelek kerültek beállításra – a gimnáziumban három, a kollégiumban egy darab. Mind a gimnáziumban, mind a kollégiumban kiépítették a szélessávú internethálózat elérését biztosító wifi-rendszert. A pedagógusok digitális kompetencia-fejlesztésére irányuló pályázat keretében, a hozzá tartozó szakmai képzés elvégzése lehetőségével minden pedagógusunk notebook eszközt kapott

Intézményünk fenntartói és működtetési feladatait a Szolnoki Tankerületi Központ végzi. Ezen intézményfenntartói struktúrában 2017. január 1-jétől iskolánk gazdálkodásának pénzügyi kereteit a tankerületi központ határozza meg.

A 2019. évi költségvetés tervezése során, illetve már a 2019/2020-as tanévre vonatkozóan intézményünk egyeztetette a fenntartóval a tanulói létszámot, az osztályok és csoportok számát, az ellátandó órák számát, így a feladatellátáshoz szükséges dolgozói létszámot, a tervezett keretszámokat, valamint az azokhoz kapcsolódó előirányzatokat. Az ez alapján megalkotott, ill. a 2020. évre megalkotandó pénzügyi tervek tartalmazzák a személyi és dologi kiadásokat, ezen belül a Pedagógiai Program és az SZMSZ tartalma szerinti többletkötelezettségek összegét is.

A szigorú gazdálkodás kiterjed valamennyi kiadásra, ezért az energia és a víz takarékosagra fel kell hívni a tanulók figyelmét osztályfőnöki órán is, és a betartását rendszeresen ellenőriznie kell minden dolgozónak. A projektorok szükséges cseréje érdekében keresnünk kell a megoldásokat.

## 2.8 Információs erőforrás, az adminisztráció helyzete

Az intézmény egészének működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata az elmúlt két tanév során többször is megtörtént. Az iskolai élet tevékenységeit a módosított Szakmai alapidokumentum (alapító okirat), a Pedagógiai program, Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint Házi rend előírásai szerint végezhetjük.

Az adminisztráció folyamatos, a szakmai felettes szerv elvárásainak megfelelően zajlik.

A tankönyvrendelés és tankönyvosztás a jogszabályoknak eleget téve valósult meg.

Az e-napló működtetése sikeresen megvalósul. A rendszer a KRÉTA-program új tanügyi elektronikus rendszerének – a tanulói, pedagógusi nyilvántartást, tantárgyfelosztást is magában foglaló – keretében működik. A KRÉTA felhasználói tananyagát pedagógusaink megismerték, pedagógus moduljainak felkészítési kurzusát elvégezték, az oktatásszervezési, adminisztrációs, ügyviteli moduljaira felkészített szakembereink vannak.

A költséghatékonyság és a takarékoság megtartása figyelembe vételével áll továbbra is rendelkezésre a fénymásolási és nyomtatási lehetőség.

### **3 Kiemelt feladatok a tanév során**

#### **3.1.1 Általános feladatok**

Az intézmény egészének működését szabályozó dokumentumok bevalásának folyamatos figyelemmel kísérése.

A munkaközösségek vezetőit az információ átadás folyamatába és a döntéshozatal előkészítésébe továbbra is aktívan be kell vonni.

Folytatni kell a képzési struktúra gimnáziumi képzéssé átalakítását, erősíteni kell a beiskolázási tevékenységet.

A városi és kistérségi tanulmányi versenyek sikeresek és eredményesek. Folytatni kell a szervezésüket és lebonyolításukat.

A szakmai munkaközösségek folytassák a kistérségi szinten létrehozott szakmai műhelyeket a jó gyakorlatok átadása és az intézmény megismertetése céljából.

Folytatódjon a facebook oldalunk kialakítása és a honlap frissítése. Az új adattartalmak és információk kialakítása valamennyi pedagógus közös érdeke. A megjelentetni kívánt adatot digitális formában kell átadni az intézményvezetőnek, aki biztosítja a tartalom megfelelőségét és a publikálást, illetve a rendszergazdának történő átadást. A tartalmat minden esetben a készítőnek szignálnia kell.

#### **3.1.2 Kiemelt feladatok**

- Intézményi önértékelési feladatok elvégzése. Intézményi önértékelési csoportunk munkájának munkaterv, ütemezés szerinti teljesítése.
- Intézményi tanfelügyeletre való felkészülés.
- Intézményvezetői, pedagógus pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzésre való felkészülés, abban való részvétel.

Tanfelügyeletre kijelölt pedagógusok:

- Vass Zoltán – intézményvezetői tanfelügyelet
- Csúzi Gáborné – pedagógus tanfelügyelet

- Frigyesné Nádi Julianna – pedagógus tanfelügyelet
- Kürtös Zsuzsanna – pedagógus tanfelügyelet
- Mónus Zoltán – pedagógus tanfelügyelet
- Mónusné Ábel Gizella – pedagógus tanfelügyelet
- Pedagógusminősítésre való felkészülés, abban való részvétel.
  - A 2019. évi minősítési tervben szereplő pedagógus:
    - Vass Zoltán – elérni kívánt fokozat: Pedagógus II.
  - A 2020. évi minősítési tervben szereplő pedagógusok:
    - Beke Lászlóné Bakos Erzsébet – Mesterpedagógus fokozat megújítása
    - Kovácsné Kardos Magdolna – elérni kívánt fokozat: Pedagógus II.
    - Nagy Endre – elérni kívánt fokozat: Pedagógus II.
    - Papp Orsolya – elérni kívánt fokozat: Pedagógus II.
    - Viczián Lívia – elérni kívánt fokozat: Pedagógus II.
- Mentorálás – Cseuz Alexandra, VI. éves angol – testnevelés szakos egyetemi hallgató tanítási gyakorlatának iskolánkban történő lebonyolítása. Szakvezetők: Bolnovszky Szidónia (angol), Lakatos Péter (testnevelés).
- Óralátogatások megtartása, jó gyakorlatok átadása.
- A nevelőtestület digitális kompetenciájának fejlesztése, a KRÉTA pedagógus moduljai, a meglévő IKT eszközök hatékony alkalmazása.
- Tanulásszervezés alkalmazására irányuló továbbképzések, szakmai napok lehetőségeinek keresése, a belső tudásmegosztás szorgalmazása, a fejlesztés szervezeti kereteinek, ellenőrzésének intézményi kialakítása.
- Euroexam vizsgapartner státusz működtetése az Euro Nyelvvizsga Kft-vel, mint akkreditált Euro Nyelvvizsgaközponttal való együttműködéssel.
- Beiskolázási stratégia kidolgozása a 2019/2020-as tanévre.
- A nevelőtestület egységének további erősítése.
- A tanulói alkotó- és munkaközösségek megerősítése.
- Az iskola külső kapcsolatainak ápolása (szülőkkel, környező iskolákkal, intézményekkel, civil szervezetekkel, támogatókkal).
- Az ügyelet rendjének megszervezése, betartása, ellenőrzése és értékelése.
- A tanulói munkafegyelem, a tanulói kötelességtudat fejlesztése, javítása. Órai, órán kívüli fegyelem megerősítése. A helyes viselkedési normák kialakítása.
- Aktív részvétel az Oktatási Hivatal „EFOP-3.1.5-16 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt projektben. A projekt keretében a Nevelőtestületi Nap 1. rendezvényen elfogadott Intézményi Komplex Cselekvési Terv (IKCST) feladatainak végrehajtása. Megfogalmazott fő céljaink: a tanulói hiányzás csökkentése, a nevelőtestület kompetenciáinak, a partneri kapcsolatainknak fejlesztése.
- Aktív részvétel a Szolnoki Tankerületi Központ EFOP-3.2.5-17 „Mi a pálya?” pályaorientációs projektjében, annak céljai – a középiskolás tanulók műszaki és természettudományos érdeklődésének felkeltése, MTMI készségek és kompetenciák fejlesztése – megvalósítása.
- Aktív részvétel a TIT EFOP-3.3.6-17 „Ég és Föld között” című természettudományos élményközpont tartalmú projektjében
- A bukások csökkentése.
- Az intézményi tanulmányi átlag javítása.
- Az intézményi kommunikáció javítása.
- Az iskola tisztaságának, rendjének megőrzése.
- Az iskolához, mint közösséghez tartozás érzetének erősítése diákban és dolgozóban egyaránt.
- A nemzettudat erősítése, kulturális értékek ismeretének és megértésének fokozása.
- A mindennapos testmozgás, az egészséges életmód iránti igény növelése.



- Hatékonyabb munkamegosztás biztosítása.
- Az adminisztrációs fegyelem kiemelt fejlesztése.
- Munkaidő kihasználtságának, munkafegyelem helyzetének fejlesztése.
- A DÖK munkájának és a vele való kapcsolattartásnak az erősítése.
- A Szülői szervezettel való kapcsolattartás erősítése.
- Tanulás tanítása valamennyi osztályban, mind a humán, mind a reál tárgyakból.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Környezettudatosságra nevelés.
- Az intézmény tisztaságának, rendjének megőrzésére nevelés.
- Tanórákon a változatos munkaformák előtérbe helyezése.
- Diagnosztizáló felmérés a 9. évfolyamon minden érettségi tantárgyból. A kiértékelést követően felzárkóztató foglalkozások végzése.
- A tantárgyi követelmények ismertetése a tanulókkal és a szülőkkel a tanügyi dokumentumok és a helyi normák alapján.
- A lemaradó és a tehetséges tanulókkal való egyéni foglalkozás.
- Felkészülés egy jó eredményű kompetenciamérésre.
- Felkészülés a sikeres és jó eredményű érettségi vizsgákra.
- Minden évfolyamon hatékonyabb, egyénhez igazodó oktatási módszerek alkalmazása, módszertani kultúra folyamatos fejlesztése.
- A mérések eredményeinek, tapasztalatainak elemzése, az ebből fakadó feladatok beépítése az oktató munkába.
- A szaktárgyi tehetséggondozás, tanulmányi, művészeti és sportversenyekre való felkészítés.
- A kulcskompetenciák, így elsősorban a szövegértés, szövegalkotás fejlesztése.
- Az iskolában szervezett vizsgák sikeres lebonyolítása.
- A törvényi változásokból adódó nevelési oktatási feladatok fokozott követése.
- A közösségfejlesztésre alkalmas tanórán kívüli lehetőségek – melyekkel iskolánk és kollégiumunk gazdag hagyományokkal rendelkezik (tanulmányi és kulturális versenyek, diáknap, egészség és sportnap, kulturális és sportrendezvények, irodalmi és ismeretterjesztő előadások, ünnepélyek, megemlékezések, hagyományápolás, múzeumi órák, tanulmányi kirándulások, DÖK munka, színházlátogatás, könyvtári foglalkozás) – aktív folytatása.
- Közösségi szolgálat eredményes működtetése.

### 3.1.3 Minőségpolitikai célok

Az elmúlt tanévben elvégzett kompetenciamérés tapasztalatainak elemzése, a hibák feltárása, megoldások keresése, azok végrehajtása és kommunikációja.

### 3.1.4 További feladatok

- Szövegértés és szövegalkotás begyakorlása, megtanítása valamennyi adekvát tantárgyból.
- Tanulás-tanítása valamennyi tantárgyból. Hogyan készüljek fel az óra anyagából, a feladatok megoldásából. Tanulástechnika az osztályfőnöki órákon is.
- Az „Útravaló” program folytatása
- Dohányzás tilalmának betartatása, élhetőbb környezet kialakítása.

#### **Intézményi arculat, kapcsolatok**

- Nyílt napok szervezése november végén (csütörtök, péntek).
- Általános iskolásoknak szóló versenyek szervezése.

- Tájékoztató anyag kiküldése még a beiskolázási értekezlet előtt.
- Szaktanároknak, osztályfőnököknek, igazgatóknak tájékoztató értekezlet, szakmai – módszertani eszmecsere november elején. (film, ppt)
- A meglévő IKT eszközök hatékony alkalmazása.
- A pályázati lehetőségek figyelése.
- Iskolai facebook, és honlap anyagának frissítését a kollégák által adott anyagok képezik.

#### 4 Ellenőrzés, értékelés terve

- Tanulók munkájának, tevékenységének folyamatos értékelése szóban és írásban.
- Az írásbeli számonkérések legyenek tervszerűek.
- Osztályfőnöki értékelések: félévkor és évvégén.
- Szaktanári értékelés évvégén, (összehasonlítás az előző év eredményével).
- Igazgatói értékelés: félévkor és évvégén.
- Pedagógusok értékelése, ellenőrzése: ellenőrzési terv alapján.
- Osztályfőnökök, szaktanárok iskolai adminisztrációs feladatainak ellenőrzése.
- Szaktanárok, tanmeneti dokumentációjának ellenőrzése.
- Tanulmányi mérések eredményességének, a mérési eredmények feldolgozásának ellenőrzése.
- A 9. évfolyam osztályainak, az emelt szintű tárgyak eredményeinek, valamint a végzős osztályok ellenőrzése.
- Fakultációs munka ellenőrzése.
- A tanórán folyó szövegértelmező és elemző technikák tanításának, begyakorlásának megfigyelése.
- Az idegen nyelvek tanulásában az élő nyelvi kommunikáció helye és szerepe a tanítási órán.
- A tanári ügyeleti rend fokozott ellenőrzése.
- A pedagógusok kulcskompetenciát fejlesztő módszertani eljárásainak megfigyelése.
- Az intézményi önértékelési szabályzat éves terve alapján meghatározott feladatok elvégzése.
- Szabályzatok ellenőrzése, szükséges módosítása, frissítése.

**Az ellenőrzés, értékelés minden szintű vezetőnek tervezett és kötelező tevékenysége.**

A vezetők tapasztalataikról kötelesek beszámolni:

Félévkor, tanév végén írásban, illetve a tanév folyamán a vezetői megbeszéléseken.

#### 5 A 2019/2020. tanév intézményi rendje

1. sz. melléklet

#### 6 A 2019/2020. tanév intézményi önértékelési terve

2. sz. melléklet

## 7 Legitimációs záradék

A Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium nevelőtestülete jelen munkatervet a szülői szervezet, a diákönkormányzat, a magyar nyelv és irodalom munkaközösség, az idegen nyelvi munkaközösség, a matematika, fizika és informatika munkaközösség, a társadalomtudományi munkaközösség, a természettudományi munkaközösség, a nevelési munkaközösség, a szakmai munkaközösség véleményének figyelembevételével 2019. augusztus 30-i ülésén megtárgyalta és elfogadta.

Tiszaföldvár, 2019. szeptember 1.

Vass Zoltán  
intézményvezető