

# Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium

5430 Tiszaföldvár, Kossuth Lajos út 122. szám  
OM037923

Tel., fax: +36-56-470-038  
hajnoczy.tiszafoldvar@gmail.com  
[www.hajnoczy.com](http://www.hajnoczy.com)

Szám: 81 /2020.



## A 2020/2021. TANÉV MUNKATERVE

Tiszaföldvár, 2020. augusztus 31.

# 1 Bevezetés

Iskolánkban, a Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégiumban idén a 74. tanév kezdődik meg. Bár ez idő alatt rengeteget változott a világ, sok változást élt meg intézményünk, a hagyományokat hűen követjük és ápoljuk, s továbbra is valljuk, hogy az alapító tiszaföldvári polgárok céljait szem előtt tartva biztosítanunk kell a helyi és környékbeli diákok középfokú nevelés-oktatását, a sikeres érettségire, szakmai vizsgára és felvételire való felkészítését.

Az elmúlt több mint hét évtizedben generációk sora került ki e tiszaföldvári középiskolából. Többeknek gyermekei és unokái is itt kapnak érettségi bizonyítványt. Ahhoz, hogy ez a sikeres láncolat fennmaradjon és erősödjön, nélkülözhetetlen az intézmény pedagógusainak elhivatottsága, szakmai kompetenciája, emberi példamutatása és az a képessége, hogy a mai kor fiataljainak személyiségét jobbra formálja.

Megfogalmazott jövőképünk szerint mindenképpen szükséges megőrizni a Kunszentmártoni járás egyetlen gimnáziumát, s továbbiakban is érvényesíteni azt a célkitűzést, hogy az intézmény segítse a hátrányos helyzetű Tiszazug és egész beiskolázási területünk értelmisége és kvalifikált munkaerőbázisa kinevelését. A Hajnóczynak biztosítania kell a hátrányos helyzetű települések családjai számára, hogy a gyermekeik a lehető legalacsonyabb anyagi áldozatok mellett érettségi vizsgát, ezzel felsőoktatásba, humán erőforrást igénylő szakképzésbe, közte továbbra is az intézményünkben megvalósuló pedagógiai szakirányú szakképzésbe, ill. munkaerőpiacra belépőt szerezhessenek, kialakuljon bennük az élethosszig tartó tanulás igénye és képessége.

Az iskolát folyamatosan egy a kor követelményeihez igazodó, korszerű tantermekkel és oktatási technológiával, eszközökkel felszerelt épületben szeretnénk látni, mely biztosítja a megfelelő kollégiumi férőhelyeket és a menzát is minden igénylő számára. Intézményünket olyan köznevelési intézménynek szeretnénk tudni, ahová a pedagógusok, munkatársak szívesen járnak hivatásukat teljesíteni, a tanulók szívesen járnak tanulni, melynek szellemisége értéket közvetít, gondolkodni s az életben eligazodni megtanít, melynek légköre biztonságot nyújt, közössége erőt ad, rá alma materként hálással és büszkén tekinthetünk.

Iskolánk oktató-nevelő munkája eredményességének növelése érdekében következetesen ragaszkodnunk kell a Pedagógiai programban megfogalmazott intézményi alapelvekhez. A nevelőtestület Németh László gyönyörű gondolatát választotta érték közvetítő hitvallásául:

*„A pedagógusi hit, mely inkább természet, mint nézet dolga, kettőt tételez fel, hogy az emberek (az eddiginél különbbé) nevelhetők, s hogy (az eddiginél többre) taníthatók.”*

Ennek érvényesítése stratégiai célunk és e tanévben is napi feladatunk kell, hogy legyen.

Az elmúlt évek oktatáspolitikai változásai a stabilitáshoz, a fenntartói és működtetői állandósághoz vezettek. A Szolnoki Tankerületi Központ fenntartásában intézményünk működése biztosított, az ellátandó feladathoz igazított módon rendelkezésre bocsátott személyi és dologi erőforrásainkkal biztonságosan és eredményesen gazdálkodhatunk. Ezen értékeinket nagyon meg kell becsülnünk.

Iskolánk meglévő infrastrukturális, dologi feltételei, szakmai és humán erőforrásaink alapján az évfolyamonkénti négy gimnáziumi osztály oktatása-nevelése biztosított. A jogszabályi változások révén a szakgimnáziumi képzés az elmúlt tanév végéig működött, a nappali rendszerű szakképzés e tanév végéig kifutó rendszerben működik intézményünkben. Az évfolyamainkon működő négy párhuzamos osztály mellett a két évvel ezelőtti tanévre felvételre jelentkezők száma alapján a

mostani 11. évfolyamon három osztály indítása valósulhatott meg. A mögöttünk hagyott tanévekben végzett pedagógiai munkánk, valamennyi tevékenységünk és megnyilvánulásunk, az iskoláról kialakított pozitív kép erősítése, a beiskolázási feladataink eredményes ellátása nyomán a 9. évfolyamon tavaly és idén is négy gimnáziumi osztályt tudtunk, ill. tudunk indítani. A képzés stabilizálásának folytatódnia kell, az igényekhez igazított, a tavaly kialakított, pedagógiai programunkba beépített, sikeresen meghirdetett új profil bevezetése, az e tanévtől induló emelt szintű természettudomány-sport osztály/csoport működtetése – a fentiekben megfogalmazott tevékenységünk erősítésével – e tanévnek kiemelt feladata.

## 2 A tanév indításának feltételei

### 2.1 A humán erőforrás:

Az intézményvezetés folyamatossága biztosított. Az EMMI oktatásért felelős államtitkártól kapott öt éves megbízás alapján 2018. augusztus 16-tól Vass Zoltán végzi az intézményvezetői feladatokat. Az általános intézményvezető-helyettesi feladatokat Jernei Andrásné Balogh Éva, a szakmai képzésért is felelős intézményvezető-helyettesi feladatokat Beke Lászlóné Bakos Erzsébet látja el.

Tanulói létszám osztályonként/osztályfőnök:

osztály	létszám	osztályfőnök
9.a	32	Rác Tünde Anna
9.b	24	Baczúr István
9.c	31	Tógyer Ferenc
9.d	32	Széles Tamás
10.a	33	Vida Erika
10.b	29	Sápi Vilmos
10.c	29	Nagy Endre
10.d	35	Kissné Fehér Edit
11.a	34	Bolnovszky Szidónia
11.c	33	Molnár Katalin
11.d	29	Gondon Terézia
12.a	24	Szilva Erzsébet
12.b	20	Szlankó Tiborné
12.c	24	Gáspár László
12.d	23	Feketéné Novák Zsuzsanna
13.a	21	Kovácsné Kardos Magdolna
Összesen	453	

Kollégiumi tanulók száma: 32 fő

Kollégiumi csoportvezetők: Kovács Éva, Nagyné Lénárt Szilvia

## 2.2 Pedagógusok/megbízatás:

Név	Megbízás, beosztás
Vass Zoltán	intézményvezető
Beke Lászlóné Bakos Erzsébet	intézményvezető-helyettes – intézményegység-vezető
Jernei Andrásné Balogh Éva	intézményvezető-helyettes
Baczúr István	9. b osztályfőnök
Bolnovszky Szidónia	11. a osztályfőnök
Csik Beáta	iskolai diákönkormányzat (DÖK) munkáját segítő tanár
Csúzi Gáborné	magyar nyelv és irodalom munkaközösség-vezető
Feketéné Novák Zsuzsanna	nevelési munkaközösség-vezető, 12. d osztályfőnök
Frigyesné Nádi Julianna	
Gáspár László	12. c osztályfőnök
Gondon Terézia	11. d osztályfőnök
Hliva Livia	természettudományi (földrajz, kémia, biológia)-testnevelés és sport munkaközösség-vezető
Kesztyűs Mária	társadalomtudományi munkaközösség-vezető
Kis Annamária	
Kissné Fehér Edit	10.d osztályfőnök
Kovács Éva	kollégiumi csoportvezető
Kovácsné Kardos Magdolna	13. a osztályfőnök, gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat, tankönyvfelelősi feladatokat ellátó tanár
Kürtös Zsuzsanna	matematika-informatika-fizika munkaközösség-vezető
Molnár Katalin	11. c osztályfőnök
Mónus Zoltán	
Mónusné Ábel Gizella	
Nagy Endre	9.c osztályfőnöke, kollégiumi nevelő (pedagógusként neveléssel- oktatással eltöltött óraszama mellett)
Nagyné Lénárt Szilvia	kollégiumi csoportvezető
Nagyné Kávási Mónika	szakmai munkaközösség-vezető, tankönyvfelelősi feladatokat ellátó tanár
Papp Orsolya	
Rácz Tünde Anna	9. a osztályfőnök
Sápi Vilmos	10. b osztályfőnöke, kollégiumi nevelő (pedagógusként neveléssel- oktatással eltöltött óraszama mellett)
Széles Tamás	9. d osztályfőnök
Szilva Erzsébet	12.a osztályfőnök
Szlankó Tibor	informatikai rendszergazda feladatokat ellátó tanár
Szlankó Tiborné	12. b osztályfőnök
Tógyer Ferenc	9. c osztályfőnök
Varga Erika	
Vida Erika	10. a osztályfőnök

Viczián Lívía	idegen nyelvi munkaközösség-vezető
Zoboki-Cseuz Alexandra	
<b>Óraadók</b>	
Baksa István	szociális szakmai elmélet
Gálik András	gyógypedagógia
Jordán Katalin	belügyi rendészeti ismeretek
Péterné Kakó Anna	kollégiumi nevelő
Poré Marianna	szociális szakmai elmélet és gyakorlat
Szepesiné Kormos Enikő	angol nyelv
Szörös Gábor	kollégiumi nevelő

Engedélyezett pedagógus létszám: 39,5 fő

Az intézménynél közalkalmazottként kinevezett tényleges foglalkoztatott pedagógus létszám: 36 fő

Az angol nyelvórák egy részének, a speciális szakmai tárgyaknak tanítását, valamint a hétköznapi kollégiumi ügyelet heti 1-1 éjszakai felügyeleti feladatait óraadók látják el.

A kinevezett pedagógusok teljes munkaidőben dolgoznak.

### 2.2.1 Hiány szak/többllet:

A tanév indításakor a közismereti tantárgyak tanítása az angol nyelvórák teljes ellátásán kívül saját humán erőforrással biztosított. A szakmai tantárgyak ellátása óraadó tanárok alkalmazásával, a fejlesztő tevékenység elvégzése a pedagógiai szakszolgálat, illetve az EGYMI szakembereinek segítségével megoldott. Az éjszakai ügyeleti kollégiumi nevelői feladatokat két saját pedagógussal és két külső szakemberrel biztosítjuk.

### 2.3 Egyéb foglalkoztatottak:

NOKS iskolatitkárok: 2 fő

NOKS pedagógiai asszisztens: 1 fő

NOKS könyvtáros: 1 fő

Gazdasági ügyintéző: 1 fő

Takarítók: 6 fő

Fűtő-karbantartó: 2 fő

Közcélú foglalkoztatottak: 2 fő

### 2.4 Egészségügyi kapcsolattartók:

Iskolaorvos: Dr. Dékány György

Iskolavédőnő: Récsányi Anna

Iskola-fogorvos: Dr. Miskov István

### 2.5 Szociális szakmai kapcsolattartó:

Szociális segítő szakember: Baksa István

### 2.6 Fenntartó részéről kapcsolattartó szakreferensek:

Jenei Tibor, köznevelési ügyek, KRÉTA-felelős

Farkas Nikoletta, pénzügyek

## 2.7 Dologi, tárgyi erőforrás, gazdálkodás:

A gimnázium 55 éves épülete hosszú idő után jelentősen megújult a közelmúltban. Az elmúlt néhány tanév során először a földszinti leány és fiú mosdó teljes felújítása valósult meg, a tornaterem tisztasági festése és parketta burkolatának felújítása következett, majd a bejárati és a hátsó lépcső teljes újjáépítése történt meg. Teljes körű épületenergetikai rekonstrukció nyomán a nyílászárók cseréjére, homlokzati- és tetőszigetelésre került sor, mellyel – a főbejárati új előtetőnek is köszönhetően – az épület új arculatot kapott. Az előző előtti tanévben valamennyi mosdó és öltöző, valamint az ebédlő és három tanterem is felújításra került, majd újabb három tanterem parketta-burkolata, a földszinti szárny egy folyosója és az épület előtti lépcsőzet és járda rekonstrukciója is megtörtént. Az elmúlt tanévben – a COVID 19-járvány miatti tantermen kívüli digitális tanrendre áttérés következtében – nagyon sok idő állt rendelkezésre, hogy március közepétől augusztus végéig a fenntartó által biztosított eszközök és anyagok segítségével, főként saját erővel, technikai dolgozónk munkájával még esztétikusabbá, komfortosabbá, higiénikusabbá, élhetőbbé váljék gimnáziumunk.

A kollégium, a több mint 120 éves műemlék jellegű épület is többszörös átalakításon ment át az idők folyamán, az állaga miatt azonban jelen időkre szüntelen felújításra, berendezéseinek cseréjére szorult. Ugyancsak az elmúlt két-három tanévben relatíve nagyobb mértékű felújítások történtek: tetőjavítás, a lépcsőház, hálószobák (az idei nyári szünetben három hálószoba), a konyha festéssel történt felújítása, kültéri járdák, lépcsők újjáépítése. Az épületgépészeti elemek, a nyílászárók, a mosdó-, fürdő- és mellékhelyiségek viszont továbbra is kritikus állapotban maradtak. Mindennek következtében fenntartónk intézményi átszervezést kezdeményezett, melynek nevelőtestületünk, alkalmazotti közösségünk, diákönkormányzatunk és szülői szervezetünk általi véleményezése – támogató határozatai – nyomán a Szolnoki Tankerületi Központ felterjesztett javaslata alapján az oktatásért felelős miniszter nevében eljárva az oktatásért felelős államtitkár támogatta a döntést. Ennek értelmében a Tiszaföldvár, Kossuth Lajos út 61-61/A alatti épület intézményünk kollégiumi telephelyeként megszűnik. Iskolánk kollégiumi alapfeladatot ellátó új telephelye: Martfű, Gesztenye sor 15., a marfűi Damjanich János Középiskola Kollégiuma. Tanulóink itt méltó, a XXI. századnak megfelelő elhelyezést nyernek.

Tantárgyi taneszközeinket az elmúlt tanévekben jelentősen bővíthettük. Iskolabútoraink tekintetében ugyancsak számottevő fejlesztés valósult meg az elmúlt időszakban. Projektoraink folyamatosan elhasználódnak, immár nem javításra, hanem cserére szorulnak, melynek tetemes költségei jelentős kihívás elé állítják költségvetésünket. A szükségletet pótolandó nagyképernyős interaktív panelek kerültek beállításra, valamint a javíthatatlan eszközök helyett sikerült új projektorokat beszereztetni. Mind a gimnáziumban, mind a kollégiumban kiépítették a szélessávú internethálózat elérését biztosító wifi-rendszert. A pedagógusok digitális kompetencia-fejlesztésére irányuló pályázat keretében, a hozzá tartozó szakmai képzés elvégzése lehetőségével minden pedagógusunk notebook eszközt kapott, melyeket az elmúlt tanévben már eredményesen használhatott.

Intézményünk fenntartói és működtetési feladatait a Szolnoki Tankerületi Központ végzi. Ezen intézményfenntartói struktúrában 2017. január 1-jétől iskolánk gazdálkodásának pénzügyi kereteit a tankerületi központ határozza meg.

A 2020. évi költségvetés tervezése során, illetve már a 2020/2021-es tanévre vonatkozóan intézményünk egyeztetette a fenntartóval a tanulói létszámot, az osztályok és csoportok számát, az ellátandó órák számát, így a feladatellátáshoz szükséges dolgozói létszámot, a tervezett keretszámokat, valamint az azokhoz kapcsolódó előirányzatokat. Az ez alapján megalkotott, ill. a 2021. évre megalkotandó pénzügyi tervek tartalmazzák a személyi és dologi kiadásokat, ezen belül a Pedagógiai Program és az SZMSZ tartalma szerinti többletkötelezettségek összegét is.

## **2.8 Információs erőforrás, az adminisztráció helyzete**

Az intézmény egészének működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata az elmúlt három tanév során többször is megtörtént. Az iskolai élet tevékenységeit a módosított Szakmai alapidokumentum (alapító okirat), a Pedagógiai program, Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint Házirend előírásai szerint végezhetjük.

Az adminisztráció folyamatos, a szakmai felettes szerv elvárásainak megfelelően zajlik.

A tankönyvrendelés és tankönyvosztás a jogszabályoknak eleget téve valósult meg.

Az e-napló működtetése sikeresen megvalósul. A rendszer a KRÉTA-program új tanügyi elektronikus rendszerének – a tanulói, pedagógusi nyilvántartást, tantárgyfelosztást is magában foglaló – keretében működik. A KRÉTA felhasználói tananyagát pedagógusaink megismerték, pedagógus moduljainak felkészítési kurzusát elvégezték, az oktatásszervezési, adminisztrációs, ügyviteli moduljaira felkészített szakembereink vannak.

A költséghatékonyság és a takarékoság megtartása figyelembe vételével áll továbbra is rendelkezésre a fénymásolási és nyomtatási lehetőség.

## **3 Kiemelt feladatok a tanév során**

### **3.1.1 Általános feladatok**

Az intézmény egészének működését szabályozó dokumentumok beválásának folyamatos figyelemmel kísérése.

Az előző tanévben megtörtént intézményi átszervezés eredményeit – kollégiumi telephely változása, új szakképesítés: Pedagógiai munkatárs (OKJ szám: 54 140 03) indításának engedélyezése – az intézményi alapidokumentum (alapító okirat) kiadását követően a Pedagógiai programunk, SZMSZ-ünk, Házirendünk módosításával aktualizálnunk szükséges.

A munkaközösségek vezetőit az információ átadás folyamatába és a döntéshozatal előkészítésébe továbbra is aktívan be kell vonni.

A képzési struktúra gimnáziumi képzéssé átalakításának megtörténtével, a pedagógiai szakképzés újra engedélyezésével továbbra is erősíteni kell a beiskolázási tevékenységet.

A városi és kistérségi tanulmányi versenyek sikeresek és eredményesek. Folytatni kell a szervezésüket és lebonyolításukat.

A szakmai munkaközösségek folytassák a kistérségi szinten létrehozott szakmai műhelyeket a jó gyakorlatok átadása és az intézmény megismertetése céljából.

Folytatódjon a facebook oldalunk tartalommal megtöltése, honlapunk kapjon új, modernebb felületet. Az új adattartalmak és információk kialakítása valamennyi pedagógus közös érdeke. A megjelentetni kívánt adatot digitális formában kell átadni az intézményvezetőnek, aki biztosítja a tartalom megfelelőségét és a publikálást, illetve a rendszergazdának történő átadást. A tartalmat minden esetben a készítőnek szignálnia kell.

### 3.1.2 Kiemelt feladatok

- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott „Intézkedési terv a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről” szabályainak betartása. Intézményi protokoll bevezetése, következetes alkalmazása.
- A tantermen kívüli digitális tanrend bevezetésével kapcsolatos oktatás tapasztalatainak további értékelése. A digitális oktatás elemeinek a tantermi oktatás során való alkalmazása, intézményi egységes keretrendszer kidolgozása, részleteinek szabályozása. Ennek érdekében intézményünkben e tanévben bevezetjük a G-Suite for Education ingyenesen használható alkalmazásgyűjteményt.
- Intézményi önértékelési feladatok elvégzése. Intézményi önértékelési csoportunk munkájának munkaterv, ütemezés szerinti teljesítése.
- Minősítésre, tanfelügyeletre való felkészülés.
- Intézményi pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzésre való felkészülés, abban való részvétel. (COVID 19-járvány miatt halasztott, így e tanévben várható)
- Intézményvezetői, pedagógus pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzésre való felkészülés, abban való részvétel.  
Tanfelügyeletre kijelölt pedagógusok (COVID 19-járvány miatt halasztott, így e tanévben várható):
  - Vass Zoltán – intézményvezetői tanfelügyelet
  - Csúzi Gáborné – pedagógus tanfelügyelet
  - Kürtös Zsuzsanna – pedagógus tanfelügyelet
  - Mónus Zoltán – pedagógus tanfelügyelet
  - Mónusné Ábel Gizella – pedagógus tanfelügyelet
- Pedagógusminősítésre való felkészülés, abban való részvétel.
  - A 2020. évi minősítési tervben szereplő pedagógus:
    - Nagy Endre – elérni kívánt fokozat: Pedagógus II.
    - Papp Orsolya – elérni kívánt fokozat: Pedagógus II.
    - Viczián Lívia – elérni kívánt fokozat: Pedagógus II.
  - A 2021. évi minősítési tervben szereplő pedagógusok (portfólió készítés nov. 25-ig):
    - Baczúr István – elérni kívánt fokozat: Mesterpedagógus
    - Csúzi Gáborné – elérni kívánt fokozat: Mesterpedagógus
    - Gáspár László – elérni kívánt fokozat: Pedagógus II.
    - Kis Annamária – elérni kívánt fokozat: Pedagógus II.
    - Kissné Fehér Edit – elérni kívánt fokozat: Pedagógus II.



- Szlankó Tibor – elérni kívánt fokozat: Pedagógus II.
  - Szlankó Tiborné – elérni kívánt fokozat: Pedagógus II.
  - Zoboki-Cseuz Alexandra – elérni kívánt fokozat: Pedagógus I.
- 
- Mentorálás – Zoboki-Cseuz Alexandra gyakornok mentora: Beke Lászlóné Bakos Erzsébet
  - Óralátogatások megtartása, jó gyakorlatok átadása.
  - A nevelőtestület digitális kompetenciájának fejlesztése, a KRÉTA pedagógus moduljai, a meglévő IKT eszközök hatékony alkalmazása.
  - Tanulásszervezés alkalmazására irányuló továbbképzések, szakmai napok lehetőségeinek keresése, a belső tudásmegosztás szorgalmazása, a fejlesztés szervezeti kereteinek, ellenőrzésének intézményi kialakítása.
  - Euroexam vizsgapartner státusz működtetése az Euro Nyelvvizsga Kft-vel, mint akkreditált Euro Nyelvvizsgaközponttal való együttműködéssel.
  - Beiskolázási stratégia kidolgozása a 2021/2022-es tanévre.
  - A nevelőtestület egységének további erősítése.
  - A tanulói alkotó- és munkaközösségek megerősítése.
  - Az iskola külső kapcsolatainak ápolása (szülőkkel, környező iskolákkal, intézményekkel, civil szervezetekkel, támogatókkal).
  - Az ügyelet rendjének megszervezése, betartása, ellenőrzése és értékelése.
  - A tanulói munkafegyelem, a tanulói kötelességtudat fejlesztése, javítása. Órai, órán kívüli fegyelem megerősítése. A helyes viselkedési normák kialakítása.
  - Aktív részvétel az Oktatási Hivatal „EFOP-3.1.5-16 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt projekt fenntartási szakaszában. A projekt keretében a Nevelőtestületi Nap 2. rendezvényen elfogadott Rövid és középtávú Intézményi Komplex Cselekvési Terv (2020-2023) feladatainak végrehajtása. A pedagógiai programunkba beemelt feladatok végrehajtása. (A helyi komplex intézményfejlesztés közvetett céljai, várható eredményei; A tanulói eredményesség és előrehaladás elősegítése c. prezentáció a munkaterv mellékletét képezi.)
  - Aktív részvétel a Szolnoki Tankerületi Központ EFOP-3.2.5-17 „Mi a pálya?” pályaorientációs projekt fenntartási szakaszában. Annak céljai – a középiskolás tanulók műszaki és természettudományos érdeklődésének felkeltése, MTMI készségek és kompetenciák fejlesztése – megvalósítása. A pedagógiai programunkba beemelt feladatok végrehajtása.
  - Aktív részvétel a TIT EFOP-3.3.6-17 „Ég és Föld között” című természettudományos élményközpont tartalmú projektjében
  - A bukások csökkentése.
  - Az intézményi tanulmányi átlag javítása.
  - Az intézményi kommunikáció javítása.
  - Az iskola tisztaságának, rendjének megőrzése.
  - Az iskolához, mint közösséghez tartozás érzetének erősítése diákban és dolgozóban egyaránt.
  - A nemzettudat erősítése, kulturális értékek ismeretének és megértésének fokozása.
  - A mindennapos testmozgás, az egészséges életmód iránti igény növelése.
  - Hatékonyabb munkamegosztás biztosítása.
  - Az adminisztrációs fegyelem kiemelt fejlesztése.
  - Munkaidő kihasználtságának, munkafegyelem helyzetének fejlesztése.
  - A DÖK munkájának és a vele való kapcsolattartásnak az erősítése.
  - A Szülői szervezettel való kapcsolattartás erősítése.
  - Tanulás tanítása valamennyi osztályban, mind a humán, mind a reál tárgyakból.
  - Egészséges életmódra nevelés.
  - Környezettudatoságra nevelés.
  - Az intézmény tisztaságának, rendjének megőrzésére nevelés.

- Tanórákon a változatos munkaformák előtérbe helyezése.
- Diagnosztizáló felmérés a 9. évfolyamon minden érettségi tantárgyból. A kiértékelést követően felzárkóztató foglalkozások végzése.
- A tantárgyi követelmények ismertetése a tanulókkal és a szülőkkel a tanügyi dokumentumok és a helyi normák alapján.
- A lemaradó és a tehetséges tanulókkal való egyéni foglalkozás.
- Felkészülés egy jó eredményű kompetenciamérésre.
- Felkészülés a sikeres és jó eredményű érettségi vizsgákra.
- Minden évfolyamon hatékonyabb, egyénhez igazodó oktatási módszerek alkalmazása, módszertani kultúra folyamatos fejlesztése.
- A mérések eredményeinek, tapasztalatainak elemzése, az ebből fakadó feladatok beépítése az oktató munkába.
- A szaktárgyi tehetséggondozás, tanulmányi, művészeti és sportversenyekre való felkészítés.
- A kulcskompetenciák, így elsősorban a szövegértés, szövegalkotás fejlesztése.
- Az iskolában szervezett vizsgák sikeres lebonyolítása.
- A törvényi változásokból adódó nevelési oktatási feladatok fokozott követése.
- A közösségfejlesztésre alkalmas tanórán kívüli lehetőségek – melyekkel iskolánk és kollégiumunk gazdag hagyományokkal rendelkezik (tanulmányi és kulturális versenyek, diáknapi, egészség és sportnap, kulturális és sportrendezvények, irodalmi és ismeretterjesztő előadások, ünnepélyek, megemlékezések, hagyományápolás, múzeumi órák, tanulmányi kirándulások, DÖK munka, színházlátogatás, könyvtári foglalkozás) – aktív folytatása.
- Közösségi szolgálat eredményes működtetése.

### 3.1.3 Minőségpolitikai célok

Felkészülés a kompetenciamérésre, az előző évek tapasztalatainak elemzése, a hibák feltárása, megoldások keresése, azok végrehajtása és kommunikációja.

### 3.1.4 További feladatok

- Szövegértés és szövegalkotás begyakorlása, megtanítása valamennyi adekvát tantárgyból.
- Tanulás-tanítása valamennyi tantárgyból. Hogyan készüljek fel az óra anyagából, a feladatok megoldásából. Tanulástechnika az osztályfőnöki órákon is.
- Az „Útravaló” program folytatása
- Dohányzás tilalmának betartatása, élhetőbb környezet kialakítása.

#### **Intézményi arculat, kapcsolatok**

- Nyílt napok szervezése november végén (csütörtök, péntek).
- Általános iskolásoknak szóló versenyek szervezése.
- Tájékoztató anyag kiküldése még a beiskolázási értekezlet előtt.
- Szaktanároknak, osztályfőnököknek, igazgatóknak tájékoztató értekezlet, szakmai – módszertani eszmecsere november elején. (film, ppt)
- A meglévő IKT eszközök hatékony alkalmazása.
- A pályázati lehetőségek figyelése.
- Iskolai facebook oldal és honlap anyagának frissítését a kollégák által adott anyagok képezik.

## 4 Ellenőrzés, értékelés terve

- Tanulók munkájának, tevékenységének folyamatos értékelése szóban és írásban.
- Az írásbeli számonkérések legyenek tervszerűek.
- Osztályfőnöki értékelések: félévkor és évvégén.
- Szaktanári értékelés évvégén, (összehasonlítás az előző év eredményével).
- Igazgatói értékelés: félévkor és évvégén.
- Pedagógusok értékelése, ellenőrzése: ellenőrzési terv alapján.
- Osztályfőnökök, szaktanárok iskolai adminisztrációs feladatainak ellenőrzése.
- Szaktanárok, tanmeneti dokumentációjának ellenőrzése.
- Tanulmányi mérések eredményességének, a mérési eredmények feldolgozásának ellenőrzése.
- A 9. évfolyam osztályainak, az emelt szintű tárgyak eredményeinek, valamint a végzős osztályok ellenőrzése.
- Fakultációs munka ellenőrzése.
- A tanórán folyó szövegértelmező és elemző technikák tanításának, begyakorlásának megfigyelése.
- Az idegen nyelvek tanulásában az élő nyelvi kommunikáció helye és szerepe a tanítási órán.
- A tanári ügyeleti rend fokozott ellenőrzése.
- A pedagógusok kulcskompetenciát fejlesztő módszertani eljárásainak megfigyelése.
- Az intézményi önértékelési szabályzat éves terve alapján meghatározott feladatok elvégzése.
- Szabályzatok ellenőrzése, szükséges módosítása, frissítése.

**Az ellenőrzés, értékelés minden szintű vezetőnek tervezett és kötelező tevékenysége.**

A vezetők tapasztalataikról kötelesek beszámolni:

Félévkor, tanév végén írásban, illetve a tanév folyamán a vezetői megbeszéléseken.

## 5 A 2020/2021. tanév intézményi rendje

1. sz. melléklet

## 6 A 2020/2021. tanév intézményi önértékelési terve

2. sz. melléklet

## 7 [A helyi komplex intézményfejlesztés közvetett céljai, várható eredményei; A tanulói eredményesség és előrehaladás elősegítése](#)

[3. sz. melléklet](#)

## 8 Legitimációs záradék

A Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium nevelőtestülete jelen munkatervet a szülői szervezet, a diákönkormányzat, a magyar nyelv és irodalom munkaközösség, az idegen nyelvi munkaközösség, a matematika-informatika-fizika munkaközösség, a társadalomtudományi munkaközösség, a természettudományi-testnevelés és sport munkaközösség, a nevelési munkaközösség, a szakmai munkaközösség véleményének figyelembevételével 2020. augusztus 31-i ülésén megtárgyalta és elfogadta.

Tiszaföldvár, 2020. szeptember 1.

//: Vass Zoltán s.k. ://  
intézményvezető