

A Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium



DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a *2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről* és a *20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról* alapján, összhangban a Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium hatályos Pedagógiai Programjával, Szervezeti és Működési Szabályzatával és Házirendjével rendelkezik a diákönkormányzat (továbbiakban DÖK) felépítéséről és működési rendjéről.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- A Diákönkormányzat a Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégiummal tanulói jogviszonyban álló diákok érdekképviselői, érdekvédelmi fóruma.
- A diákok javaslatait, kérdéseit, véleményét az érintettekhez eljuttatja.
- A szervezeti és működési szabályzatot a DÖK készíti elő, vizsgálja felül.
- Az SZMSZ-t a DÖK tagok fogadják el, és a tantestület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével.
- Az SZMSZ jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a jóváhagyásra történő betérjesztést követő 30 napon belül nyilatkoznia kell.

A DÖK CÉLJA

- Az iskolai osztályközösségeket, csoportokat koordinálja, a közösségi aktivitást fejleszti.
- Diákprogramok szervezésével segíti a diákok szabadidejének hasznos eltöltését.

A szervezés területei:

- programok
- sportélet
- kirándulások

Támogatja a diákéletet:

- iskolarádió működtetésével
 - tanulmányi munka segítségével (versenyek, vetélkedők, stb.)
- Képviselői révén kapcsolatot tart más diákönkormányzatokkal, városi, országos ifjúsági szervezetekkel.

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT HATÁSKÖRE

A DÖK hatáskörét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 120. §. paragrafusa alapján határozza meg.

A Diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

A Diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben ki kell kérni.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha a jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

A diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetőségének tagjai kezdeményezik, két évente, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt egy héttel nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni.

A szövetség az iskolában a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

A DÖK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

- A DÖK tagja az iskola minden diákja.
- A szervezet alapegységei az osztályok, minden osztály 2, de minimum 1 főt delegál a Diákönkormányzat vezető testületébe, a DÖK-tanácsba.
- A DÖK-tanács tisztségviselőket: 1 elnököt, 1 alelnököt, 2 fő jegyzőt választ tagjai sorából.
- A DÖK munkáját a Diákmunkát segítő pedagógus (DSP) felügyeli.

A./ AZ OSZTÁLYOK KÖZÖSSÉGE

Az iskola osztályai alkotják a DÖK legfontosabb egységét, amelynek tagja minden diák, így mindenkinek lehetősége van az osztályban véleményt nyilvánítani a diákközösséget érintő legfontosabb kérdésekben.

a) **Osztályképviselők választása:** (osztályonként 1 fő + 1 fő helyettes)

minden osztály *osztályképviselőt* választ magának minden tanév elején, akinek személyéről az osztály szavazással dönt.

Az osztályok a képviselők mellé helyettesítőt is választanak, aki az osztályképviselő akadályoztatása esetén rendelkezik az osztály képviselési jogával.

Az osztályképviselőkről és a helyettesekről névjegyzéket kell összeállítani.

A képviselő és a helyettes mandátuma a tanév végéig szól, de az osztály dönthet visszahívásukról. Ebben az esetben tisztségviselőket kell választani, aminek eredményéről a DÖK-öt tájékoztatni kell.

b) **Osztályképviselők feladatai:**

Képviselik az osztályukat a DÖK vezetői testületében, a DÖK-tanácsban, tájékoztatják az osztályt az ott elhangzottakról.

Továbbítják az osztály véleményét, javaslatait a DÖK-tanácshoz.

Ha rendszeresen nem vesznek részt DÖK ülésein, az osztály a DÖK-tanács elnökének jelzése alapján új képviselőket választ magának.

Az osztályfőnöki órákon az osztályfőnökkel egyeztetve lebonyolítják az osztály gyűlését, amelyen ismertetik a DÖK ülésen elhangzottakat, ismertetik az esetleges kérdéseket, majd szavazással dönt az osztály.

A szavazás eredményét a DSP-hoz juttatják el, amelynek eredményét a jegyzők jegyzőkönyvben rögzítik.

B./ A DÖK-TANÁCS MŰKÖDÉSE

- A DÖK-tanács tagjait az osztályok által megválasztott osztályképviselők alkotják.
- Üléseit az elnök hívja össze, amelyre egy tanév folyamán legalább négy alkalommal kerül sor.
- A DÖK-tanács tagjainak legalább 25% -a vagy a DSP is kezdeményezheti a DÖK-tanács ülésének összehívását.
- Az ülés időpontjáról, főbb napirendi pontjairól minden osztályt tájékoztatni kell (plakáton, iskolarádióban, faliújságon vagy a honlapon keresztül, egyéb online felületen) az ülés előtt legalább 3 nappal.
- Az ülések nyilvánosak, de a tanács dönthet zárt ülésről is többségi szavazás alapján.
- Az üléseket az elnök/alelnök vezeti, akihez előzetesen az ülés előtt legalább egy nappal eljuttatják az osztályképviselők az esetleges kérdéseiket, javaslataikat.
- Az elnök ismerteti a napirendet, majd módosíthatják, illetve elfogadják a tagok azt.
- A napirendi pontokat részletesen megtárgyalják a DÖK-tanács tagjai, amelynek pontjaihoz bárki hozzászólhat.
- A DÖK-tanács szavazással dönt, minden tagja, (képviselők és tisztségviselők) 1 szavazattal rendelkezik
- A DÖK-tanács szavazóképes, ha a tagok legalább 2/3-a jelen van.
- A döntéseket a DÖK a jelenlévők többségi szavazása alapján hozza.
- A DÖK-tanács *titkosan szavaz*: tisztségviselők megválasztásakor. A szavazás előkészítését és lebonyolítását ilyen esetben a jegyzők végzik (szavazólapok kiosztása, beszédese, szavazatok számlálása, az eredmények rögzítése)
- A DÖK-tanács *nyilvánosan szavaz*: a napirend elfogadásakor, a bizottságok felállításakor, határozathozatalakor. A szavazás kézfeltartással történik.

- Az ülésekről a jegyzők jegyzőkönyvet készítenek, amit maguk is aláírnak és az elnök/alelnök is kézjeggyével látja el.
- A DÖK valamely feladat részletes kivizsgálására, végrehajtására határozott időtartamra bizottságot hozhat létre, amelynek tagja a 4 tisztségviselő és igény szerint 4 önkéntesen jelentkező képviselő. A bizottság vezetője az elnök vagy az alelnök. A bizottság ülésein a vezető elnököl, döntéseit szavazással hozza, amelyekről jegyzőkönyvet készít.

C./ A DIÁKÖNKORMÁNYZAT TISZTSÉGVISELŐI

- A tisztségviselőket a DÖK-tanács választja.
- A választást az elnök hirdeti meg, a választó gyűlés előtt legalább 2 héttel.
- Erről minden osztálynak értesülnie kell, így mindenki megtudja, milyen tisztségre, milyen feltételekkel, milyen határidővel lehet pályázni.
- A tisztségek egy tanévre szólnak, ami alatt a választott tanuló köteles ellátni a tisztséggel járó feladatokat. Ha ez nem valósul meg, a DÖK-tanács új tisztségviselőt választ.
- A leköszönő tisztségviselők a választó gyűlés végéig ügyvivőként látják el a feladatukat. Ha egy tisztségre nincs új jelentkező, akkor az előző tisztségviselők látják el a teendőiket, amíg nincs megfelelő számú jelölt.

a. Elnök és alelnök

A DÖK-tanács vezetője az elnök. Az elnökség feladatainak elvégzéséért ő viseli a felelősséget. Az alelnök az elnök általános helyettese, annak akadályoztatása esetén átveszi annak hatáskörét.

Az elnök megválasztása:

- Az elnöki tisztségre minden hajnóczy diák pályázhat. A választás akkor tartható meg, ha legalább 2 pályázó nyújt be pályázatot erre a tisztségre.
- A határidőre benyújtott pályázatok minden osztályhoz el kell juttatni, amelynek tartalmát az osztályképviselők ismertetik az osztállyal, és az osztályok a jelöltek közül egy jelöltre adják le a szavazatukat.
- A legtöbb szavazatot kapó jelölt lesz az elnök, a második legtöbb szavazatot elnyerő jelölt pedig az alelnök.
- Ha a megválasztott elnök egyben osztályképviselő is, akkor az osztály új képviselőt válasz helyette.

Az elnök feladata:

- Összehívja a DÖK-tanácsot, és elrendeli az osztályképviselőknek az osztálygyűlések megtartását.
- Vezeti a DÖK-tanács üléseit.
- Képviseli a Hajnóczy DÖK-át más iskolák, szervezetek előtt.
- Összeállítja az aktuális problémák, javaslatok alapján a DÖK-tanács napirendi pontjait.
- A DÖK írásban megfogalmazott határozatait aláírja.
- A DÖK döntéseit, javaslatait, véleményét képviseli.
- Kapcsolatot tart a DSP-sal, esetenként az iskolavezetéssel.

b. A jegyzők (2 fő)

A jegyzői tisztséget a jegyző és a másodjegyző látja el. A feladatkör elvégzéséért a jegyző a felelős, a másodjegyző csak segíti, esetenként helyettesíti a jegyzőt.

A jegyző megválasztása:

- A jegyzői tisztségért bármelyik hajnóczys diák pályázhat. A választás akkor tartható meg, ha legalább 2 jelölt van a tisztségre.
- A jelöltek a DÖK-tanács tisztviselő-választó gyűlésén néhány mondatban bemutatkoznak.
- A DÖK-tanács minden tagja 1 jelölt nevét írja a szavazólapjára, így titkos szavazással dönt a jegyző személyéről.
- A legtöbb szavazatot megszerző jelölt lesz a jegyző, a második legtöbb szavazatot elnyerő pedig a másodjegyző.

A jegyző feladatköre:

- Vezeti a DÖK jegyzőkönyvét, ellenjegyzik a határozatait. (Melyben rögzíteni kell a tanácskozás lényegét, a DÖK döntését a szavazatokkal, és csatolni hozzá a jelenléti ívet, esetenként az írásos előterjesztéseket)
- Segítik a DÖK-tanács üléseinek lebonyolítását (szavazólapok kiosztása, összeszedése, szavazatszámlálás)
- Hitelesítik a szavazások eredményét.

c. A Diákmunkát segítő pedagógus

- A DSP-t az intézmény igazgatója kéri fel, és a diáktanács szavazással hagyja jóvá.
- A DSP-t az igazgató indokolt esetben visszahívhatja a tiszteből, visszahívásról a DÖK-öt tájékoztatja.
- A DSP feladata a DÖK, a tantestület és az iskolavezetés közötti kapcsolattartás; segíti, tanácsaival támogatja a DÖK működését, de annak nem tagja.
- Őrzi a DÖK dokumentumait és hivatalos iratait, amelyeket a DÖK-tanács kérésére köteles a tisztviselők számára hozzáférhetővé tenni.

D./ A DIÁKÖNKORMÁNYZAT DOKUMENTUMAI

1. *A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata*, amelyet a tanulóközösség fogad el, a nevelőtestület hagy jóvá.
2. *Határozatok*: A DÖK saját hatáskörében hozott döntéseit szavazással hozza meg, amelynek eredményét írásba foglalja. Ennek elkészítése a jegyző, hitelesítése az elnök feladata.
3. *Számlák*: A DÖK pénzmozgásait igazoló számlákat, bizonylatokat a DSP őrzi.
4. *Jegyzőkönyv*: A DÖK működését, döntéseit jegyzőkönyvbe veszik fel a jegyzők. Ennek őrzése a DSP feladata.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- Ez az SZMSZ a diákönkormányzatokról és diákjogokról szóló jogszabályi előírásoknak megfelelő módon, a diákok jogainak érvényesítése érdekében készült.
- A Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium Diákönkormányzatának SZMSZ-ét csak a DÖK módosíthatja.
- Az SZMSZ módosítására bármely DÖK tag javaslatot tehet az elnöknek címzett írásos előterjesztéssel. A vezetőség saját belátása szerint módosíthatja a dokumentumot.
- A Működési szabályzatot a DÖK elnöke terjesztette elő, a DÖK-tanács jóváhagyta, a nevelőtestület és az igazgató egyetértési jogot gyakorolt.
- Jelen SZMSZ a kihirdetés napjától a visszavonásig érvényes.

Tiszaföldvár, 2021. január 31.

Lipcsei Blanka

DÖK elnök

Csik Beáta

DSP

Vass Zoltán

intézményvezető