

# Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium

5430 Tiszaföldvár, Kossuth Lajos út 122. szám

OM 037923

Tel.: +36-56-470-038

hajnoczy.tiszafoldvar@gmail.com

[www.hajnoczy.com](http://www.hajnoczy.com)

Szám: klik037923001/00763-1/2024.



## A 2024/2025. TANÉV MUNKATERVE

Hatályba lépés: 2024. szeptember 1.

### Készítette:

Tiszaföldvár, 2024. augusztus 28.

ph.

Vass Zoltán  
igazgató

### Jóváhagyás:

A Szolnoki Tankerületi Központ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdés g, pontjában meghatározott jogkörében eljárva ellenőrizte a Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium éves munkatervét a 2024/2025. tanévre vonatkozóan. Az ellenőrzés során megállapította, hogy a hatályos jogszabályokban előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelel, nem tartalmaz többletfeladatot és többletköltséget.

A Szolnoki Tankerületi Központ a Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium éves munkatervét jóváhagyja.

Dátum: Szolnok, 2024. augusztus 31.

.....  
Rusvai Károly, tankerületi igazgató

# Tartalomjegyzék

1	Bevezetés.....	2
2	A tanév indításának feltételei .....	3
3	Kiemelt feladatok a tanév során .....	8
4	A 2024/2025. tanév intézményi rendje .....	11
5	Kollégiumi munkaterv.....	11
6	Munkaközösségi munkaterv.....	11
7	TÉR intézményi szabályozása.....	11
8	Legitimációs záradék.....	12

# 1 Bevezetés

Iskolánkban, a Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégiumban idén a 78. tanév kezdődik meg. Ezen idők megéléséig rengeteget változott a világ, sok változást élt meg intézményünk. Mi, a Hajnóczy jelenlegi pedagógusai a hagyományokat hűen követjük és ápoljuk, s továbbra is valljuk, hogy az alapító tiszaföldvári polgárok céljait szem előtt tartva kitartó munkával, a XXI. század követelményeinek megfelelően biztosítanunk kell a helyi és környékbeli diákok középfokú nevelés-oktatását, a sikeres érettségire, szakmai vizsgára és felvételre való felkészítést.

Az elmúlt 77 tanévben generációk sora került ki e tiszaföldvári középiskolából. Többeknek gyermekei és unokái is itt kapnak érettségi bizonyítványt, szereztek szakképesítést. Ahhoz, hogy ez a sikeres láncolat fennmaradjon és erősödjön, nélkülözhetetlen intézményünk pedagógusainak elhivatottsága, szakmai kompetenciája, emberi példamutatása és az a képessége, hogy a mai kor fiataljainak személyiségét jobbra formálja.

Megfogalmazott jövőképünk szerint mindenképpen szükséges megőrizni a Kunszentmártoni járás egyetlen gimnáziumát, s továbbiakban is érvényesíteni azt a célkitűzést, hogy intézményünk segítse a hátrányos helyzetű Tiszazug és egész beiskolázási területünk értelmisége és kvalifikált munkaerőbázisa kinevelését. A Hajnóczynak biztosítania kell a hátrányos helyzetű települések családjai számára, hogy a gyermekeik a lehető legalacsonyabb anyagi áldozatok mellett érettségi vizsgát, ezzel felsőoktatásba, humán erőforrást igénylő szakképzésbe, közte továbbra is az intézményünkben megvalósuló pedagógiai szakirányú szakképzésbe, ill. munkaerőpiacra belépőt szerezhessenek, kialakuljon bennük az élethosszig tartó tanulás igénye és képessége.

Iskolánkat folyamatosan a kor követelményeihez igazodó, korszerű tantermekkel és oktatási technológiával, eszközökkel felszerelt épületben szeretnénk látni, mely – jelenleg együttműködésben a martfői középiskolával – biztosítja a megfelelő kollégiumi férőhelyeket, valamint itt helyben a menzát is minden igénylő számára. Intézményünket olyan köznevelési intézménynek szeretnénk tudni, ahová a pedagógusok, munkatársak szívesen járnak hivatásukat teljesíteni, a tanulók szívesen járnak tanulni, melynek szellemisége értéket közvetít, gondolkodni s az életben eligazodni megtanít, melynek légköre biztonságot nyújt, közössége erőt ad, rá alma materként hálásan és büszkén tekinthetünk.

Iskolánk oktató-nevelő munkája eredményességének növelése érdekében következetesen ragaszkodnunk kell a Pedagógiai programunkban megfogalmazott intézményi alapelvekhez. A nevelőtestület Németh László gyönyörű gondolatát választotta értékkezővetítő hitvallásául:

*„A pedagógusi hit, mely inkább természet, mint nézet dolga, kettőt tételez fel, hogy az emberek (az eddiginél különbé) nevelhetők, s hogy (az eddiginél többre) taníthatók.”*

Ennek érvényesítése stratégiai célunk és e tanévben is napi feladatunk kell, hogy legyen.

A Szolnoki Tankerületi Központ fenntartásában intézményünk működése biztosított, az ellátandó feladathoz igazított módon rendelkezésre bocsátott személyi és dologi erőforrásainkkal biztonságosan és eredményesen gazdálkodhatunk. Ezen értékeinket nagyon meg kell becsülnünk.

Iskolánk meglévő infrastrukturális, dologi feltételeinek, szakmai és humán erőforrásainak megfelelően az intézményünkbe felvett tanulók létszáma a 9-12. évfolyamon az általunk oktatott öt tanulmányi területet illetően az előző két tanévhez hasonlóan e tanévben is három új osztály indítását eredményezte. A két éves pedagógiai munkatárs (pedagógiai asszisztens 4 0119 02) képzés keretében idén is 13. és 14. évfolyamon folytatjuk az oktatást.

## 2 A tanév indításának feltételei

### 2.1 Az intézmény működésének jogszabályi háttere

- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 2011 évi CXC, törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. Törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. Rendelet
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. Rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Törvény végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII.28) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII.22.) Korm. Rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 26/1997. (IX.3) NM rendelet az iskolaegészségügyi ellátásról
- 100/1997. (VI.13) Korm. Rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- Szolnoki Tankerületi Központ Intézményfejlesztési terve (2023-2028)
- Szolnoki Tankerületi Központ Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve (TEIT)
- A Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium szakmai alapidokumentuma
- A Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium Szervezeti és működési szabályzata
- A Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium házirendje

## 2.2 A humán erőforrás:

Az intézményvezetés folyamatossága biztosított. A Belügyminisztérium köznevelési államtitkárától kapott 2023. augusztus 16-tól 2028. augusztus 15-ig szóló öt éves megbízás alapján Vass Zoltán végzi az igazgatói feladatokat. A Szolnoki Tankerületi Központ igazgatójától kapott 2023. augusztus 16-tól 2028. augusztus 15-ig szóló öt éves megbízás alapján az általános igazgató-helyettesi feladatokat Jernei Andrásné Balogh Éva, a szakmai képzésért is felelős igazgató-helyettesi feladatokat Nagyné Kávási Mónika látja el.

Tanulói létszám osztályonként/osztályfőnök:

osztály	létszám	osztályfőnök
9.a	<b>26</b>	Jernei Katalin
9.b	<b>26</b>	Baczúr István
9.c	<b>25</b>	Tógyer Ferenc
10.a	<b>36</b>	Kürtös Zsuzsanna
10.c	<b>33</b>	Beke Lászlóné Bakos Erzsébet
10.d	<b>36</b>	Mónus Zoltán
11.a	<b>33</b>	Molnár Katalin
11.c	<b>22</b>	Gáspár László
11.d	<b>28</b>	Bolnovszky Szidónia
12.a	<b>28</b>	Szilva Erzsébet
12.b	<b>22</b>	Csík Beáta
12.c	<b>29</b>	Cseuz Alexandra
12.d	<b>24</b>	Szlankó Tiborné
13.a	<b>13</b>	Kovácsné Kardos Magdolna
14.a	<b>14</b>	Varga Erika
Technikai létszám	<b>3</b>	
<b>Összesen</b>	<b>398</b>	

Kollégiumi tanulók száma: 22 fő

Kollégiumi csoportvezető: Forgóné Szabó Anikó

## 2.3 Pedagógusok/megbízatás:

Név	Megbízás, beosztás
Vass Zoltán	igazgató
Jernei Andrásné Balogh Éva	igazgatóhelyettes, a pedagógus minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben részt vevő pedagógus
Nagyné Kávási Mónika	igazgatóhelyettes /szakmai munkaközösség vezetői feladatokat is ellátó tanár/
Baczúr István	9. b osztályfőnök
Beke Lászlóné Bakos Erzsébet	10. c osztályfőnök
Jernei Katalin	9.a osztályfőnök
Bolnovszky Szidónia	11. d osztályfőnök
Cseuz Alexandra	12. c osztályfőnök, Honvéd Kadét Program intézményi instruktor, kollégiumi nevelő - pedagógusként neveléssel-oktatással eltöltött óraszama felett
Csík Beáta	12. b osztályfőnök; iskolai diákönkormányzat (DÖK) munkáját segítő pedagógus
Csúzi Gáborné	magyar nyelv és irodalom munkaközösség-vezető
Dobrókáné Kun Irén	
Feketéné Novák Zsuzsanna	nevelési munkaközösség-vezető
Frigyesné Nádi Julianna	
Gáspár László	11. c osztályfőnök, kollégiumi nevelő - pedagógusként neveléssel-oktatással eltöltött óraszama felett
Forgóné Szabó Anikó	kollégiumi csoportvezető, kollégiumi DÖK munkáját segítő pedagógus
Kis Annamária	
Kissné Fehér Edit	társadalomtudományi munkaközösség-vezető
Kovácsné Kardos Magdolna	13. a osztályfőnök, gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó tanár
Kürtös Zsuzsanna	10. a osztályfőnök, matematika-fizika-informatika munkaközösség-vezető
Molnár Katalin	11. a osztályfőnök, kollégiumi nevelő - pedagógusként neveléssel-oktatással eltöltött óraszama felett, az emelt szintű érettségi vizsgák vizsgáztatói bizottságában részt vevő pedagógus, érettségi elnöki feladatokat ellátó pedagógus
Mónus Zoltán	10. d osztályfőnök, az emelt szintű érettségi vizsgák vizsgáztatói bizottságában részt vevő pedagógus, érettségi elnöki feladatokat ellátó pedagógus
Mónusné Ábel Gizella	az emelt szintű érettségi vizsgák vizsgáztatói bizottságában részt vevő pedagógus, érettségi elnöki feladatokat ellátó pedagógus
Papp Orsolya	
Rácz Tünde Anna	kompetenciamérési intézményi koordinátor
Sápi Vilmos	természettudományi és testnevelés munkaközösség-vezető, kollégiumi nevelő - pedagógusként neveléssel-oktatással eltöltött óraszama felett
Széles Tamás	
Szilva Erzsébet	12. a osztályfőnök, érettségi elnöki feladatokat ellátó pedagógus

Szlankó Tibor	informatikai rendszergazda feladatokat ellátó pedagógus
Szlankó Tiborné	12. d osztályfőnök, kompetenciamérés intézményi koordinátor
Tógyer Ferenc	9. c osztályfőnök, kollégiumi nevelő - pedagógusként neveléssel- oktatással eltöltött óraszám felett
Varga Erika	14. a osztályfőnök
Vida Erika	
Viczián Livia	idegen nyelvi munkaközösség-vezető
<b>Utazó gyógypedagógusok</b>	
Budai József	gyógypedagógus
Cseszlai Eszter	gyógypedagógus
Kiss Gyöngyi	gyógypedagógus
Papp Mihály	gyógypedagógus
Szabó Mihály	gyógypedagógus

Engedélyezett pedagógus létszám: 37,5 fő

Az intézménynél közalkalmazottként kinevezett tényleges foglalkoztatott pedagógus létszám: 33 fő

A kinevezett pedagógusok teljes munkaidőben dolgoznak.

### 2.3.1 Szakos ellátottság - hiány/többlet:

A tanév indításakor a közismereti tantárgyak tanítása minden tantárgy vonatkozásában saját humán erőforrással biztosított. A fejlesztő tevékenység elvégzése a Révay EGYMI szakembereinek segítségével történik. A teljes körű kollégiumi nevelői feladatok ellátását a főállású kollégiumi nevelő, csoportvezető mellett túlmunkával öt fő saját pedagógussal biztosítjuk.

### 2.4 Egyéb foglalkoztatottak:

NOKS iskolatitkárok: 2 fő

NOKS könyvtáros: 1 fő – Markovics-Főczén Rita tankönyvfelelős

Adminisztrációs ügyintéző: 1 fő

Gazdasági ügyintéző: 1 fő

Takarítók: 6 fő

Fűtő-karbantartó: 2 fő

### 2.5 Egészségügyi kapcsolattartók:

Iskolaorvos: Dr. Ecseky Tímea

Iskolavédőnő: Récsányi Anna

Iskola-fogorvos: Dr. Miskov István

### 2.6 Szociális szakmai kapcsolattartó:

Szociális segítő szakember: Baksa István

### 2.7 Fenntartó részéről kapcsolattartó szakreferensek:

Jenei Tibor - köznevelési ügyek, KRÉTA-koordinátor

Pogány Nikoletta - pénzügyek

Juhászné Tóth Dankó Tímea - HR

Oláh Sándor, Krasznai Vanda - pályázatok

Zalán Mihály - műszaki, működtetési terület

## 2.8 Dologi, tárgyi erőforrás, gazdálkodás:

A gimnázium 59 éves épülete hosszú idő után jelentősen megújult a közelmúltban. Az elmúlt néhány tanév során valamennyi mosdó és öltöző, az ebédlő, több tanterem, a földszinti szárny egy folyosója, a bejárati és a hátsó lépcső felújítása valósult meg; teljes körű épületenergetikai rekonstrukció nyomán a nyílászárók cseréjére, homlokzati- és tetőszigetelésre került sor, mellyel – a főbejárati új előtetőnek is köszönhetően – az épület új arculatot kapott. Az elmúlt tanévekben – a COVID 19-járvány miatti tantermen kívüli digitális tanrendre áttérés következtében – nagyon sok idő állt rendelkezésre, hogy a fenntartó által biztosított eszközök és anyagok segítségével, főként saját erővel, technikai dolgozóink munkájával kívül-belül (az épület és az arborétum hangulatú udvar) még esztétikusabbá, komfortosabbá, higiénikusabbá, élhetőbbé váljék gimnáziumunk. Környezetünk óvása fontos feladatunk. Legújabb fejlesztések intézményünkben: Tiszaföldvár Város Önkormányzata és a Szolnoki Tankerületi Központ jóvoltából belső udvarunkon egy korszerű és esztétikus, térkőburkolatos parkoló létesült, melyet közösségi térként, iskolai rendezvények lebonyolítására is használhatunk; az EFOP 4.1.12-22 projekt keretében elvégzett munkálatok eredményeképpen a fényerő s egyben az energiahatékonyság növelése elérésével teljes elektromos-hálózati rekonstrukció valósult meg gimnáziumi épületünkben; valamint a Hungast Csoport - Elamen Zrt. fejlesztésének köszönhetően az iskola ebédlője higiéniai, esztétikai korszerűsítésére és új étkező bútorokkal való ellátására került sor. E tanév kezdetére a fedett kerékpártároló újjáépítése is megtörtént.

Iskolánk kollégiumi alapfeladatot ellátó telephelye: Martfű, Gesztenye sor 15., a Szolnoki SZC Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium kollégiuma. Tanulóink itt méltó, a XXI. századnak megfelelő elhelyezést nyernek.

Tantárgyi taneszközeinket az elmúlt tanévekben folyamatosan, jelentősen bővíthettük, munkaközösségeink által igényelt eszközök rendelkezésre állnak. Iskolabútoraink tekintetében ugyancsak számottevő fejlesztés valósult meg az elmúlt időszakban. Folyamatosan elhasználódott „rég” projektoraink helyett fenntartónktól újakat kaptunk, illetve most már folyamatosan nagyképernyős interaktív panelek kerülnek tantermeinkbe. Mind a gimnáziumban, mind a kollégiumban jól működik a KIFÜ jóvoltából a szélessávú internethálózat elérését biztosító wifi-rendszer. A pedagógusok digitális kompetencia-fejlesztésére irányuló pályázat keretében, a hozzá tartozó szakmai képzés elvégzése lehetőségével minden pedagógusunk notebook eszközzel rendelkezik.

Intézményünk fenntartói és működtetési feladatait a Szolnoki Tankerületi Központ végzi. Ezen intézményfenntartói struktúrában 2017. január 1-jétől iskolánk gazdálkodásának pénzügyi kereteit a tankerületi központ határozza meg.

A 2024. évi költségvetés tervezése során, illetve már a 2024/2025-ös tanévre vonatkozóan intézményünk vezetése egyeztetette a fenntartóval a tanulói létszámot, az osztályok és csoportok számát, az ellátandó órák számát, így a feladatellátáshoz szükséges dolgozói létszámot, a tervezett keretszámokat, valamint az azokhoz kapcsolódó előirányzatokat. Az ez alapján megalkotott pénzügyi tervek tartalmazzák a személyi és dologi kiadásokat, ezen belül a Pedagógiai Program és az SZMSZ tartalma szerinti, a Diákönkormányzat működésére és a pályaaorientációs tevékenységre vonatkozó többletkötelezettségek összegét is.

Az energia- és eszközfelhasználás hatékonysági, ill. takarékosági terv szempontjainak érvényesítése gazdálkodásunk folyamatának továbbra is részét képezi.



## 2.9 Szakmai, működési alapok, információs erőforrás, adminisztráció

Az iskolai élet tevékenységeit a fenntartó által tanévenként kiadott Szakmai alapidokumentumban (alapító okiratban) foglaltak szerint végezhetjük. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok közül a Pedagógiai program és a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata és módosítása az előírásoknak megfelelően az elmúlt tanév végével megtörtént. A Házi rend szabályozóinak aktualizálására, a szükséges módosítások elvégzésére az előkészületeket megtettük, a végleges formába öntés e tanév szeptemberének feladatai között szerepel.

Az adminisztráció folyamatos, a szakmai felettes szerv elvárásainak megfelelően zajlik.

A tankönyvrendelés és tankönyvosztás a jogszabályoknak eleget téve, a tankönyvfelelősi feladatokat kiválóan ellátó pedagógus kollégák közreműködésével valósul meg.

Az e-napló működtetése sikeresen megvalósul. A rendszer a KRÉTA-program új tanügyi elektronikus rendszerének – a tanulói, pedagógusi nyilvántartást, tantárgyfelosztást is magában foglaló – keretében működik. A KRÉTA felhasználói tananyagát pedagógusaink megismerték, pedagógus moduljainak felkészítési kurzusát elvégezték, az oktatásszervezési, adminisztrációs, ügyviteli moduljaira felkészített szakembereink vannak. E tanévtől kötelező feladatunk a pedagógus teljesítményértékelési rendszer működtetésének adminisztrálására a KRÉTA TÉR-moduljának használata.

2023. második felétől új pénzügyi, beszerzési, kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási nyilvántartási rendszer, az e-Tanker került bevezetésre a Szolnoki Tankerületi Központ és intézményei számára. Intézményünkben az igazgató, valamint a személyügyi-HR és a gazdasági ügyintéző fontos feladata a felület pontos, precíz kezelése.

A költséghatékonyság és a takarékoság megtartása figyelembe vételével áll továbbra is rendelkezésre a fénymásolási és nyomtatási lehetőség.

## 3 Kiemelt feladatok a tanév során

### 3.1.1 Általános feladatok

Az intézmény egészének működését szabályozó dokumentumok bevalásának folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges, követelményekből eredő módosítások végrehajtása.

A munkaközösségek vezetőinek az információ átadás folyamatába és a döntéshozatal előkészítésébe való aktív bevonása.

A képzési struktúra gimnáziumi képzéssé átalakításának, a pedagógiai szakképzésünk (pedagógiai munkatárs) újraindításának megtörténtével, tanulmányi és szakképzési területeink népszerűsítésével továbbra is erősíteni kell a beiskolázási tevékenységet.

A városi és kistérségi tanulmányi versenyek sikeresek és eredményesek. Folytatni kell a szervezésüket és lebonyolításukat. Kiemelt jelentőségű eredményes beiskolázásunk érdekében a tiszaföldvári és a környező települések általános iskoláival való kiváló kapcsolat ápolása.

A szakmai munkaközösségek folytassák a kistérségi szinten létrehozott szakmai műhelyeket a jó gyakorlatok átadása és az intézmény megismertetése céljából.

Folytatódjon a honlapunk és facebook oldalunk informatív, hasznos tartalommal megtöltése. Az új adattartalmak és információk kialakítása valamennyi pedagógus közös érdeke. A megjelentetni kívánt adatot digitális formában kell átadni az intézményvezetőnek, aki biztosítja a tartalom megfelelőségét és a publikálást. A tartalmat minden esetben a készítőnek szignálnia kell.

### 3.1.2 Kiemelt feladatok

- Az intézményi tanügyi dokumentumoknak – Pedagógiai programnak, Szervezeti és működési Szabályzatnak – a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításainak, a pedagógusok új életpályájáról szóló törvénynek, az intézményünkben lezajlott pedagógiai-szakmai ellenőrzések, tanfelügyeleti eljárások fejlesztendő területeket megjelölő előírásainak és a fenntartó által megjelölt kritériumoknak megfelelő felülvizsgálata, átdolgozása, módosítása után a bennük foglaltak szerinti rendszerszintű, szabályos működés, valamint a beválás folyamatos vizsgálata.
- A Házi rendnek a jogszabályi előírások és a működés gyakorlata során jelentkező új kihívásoknak való megfelelés követelményei szerinti módosítása.
- A pedagógus teljesítményértékelési rendszernek (TÉR-nek) jogszabály, illetve az elkészült intézményi szabályzat előírásai szerinti működtetése.
- A fenntartó Szolnoki Tankerületi Központ által a 2024/2025. nevelési-oktatási év teljesítményértékelési időszakára a TÉR-ben meghatározott az intézményre vonatkozó vezetői 7. szempont végrehajtása. Tételese: Az egymástól tanulás intézményi jógyakorlatának kidolgozása és megvalósítása, melynek érdekében a tanév során:
  - a) az igazgató-helyettesek minden munkaközösségvezető 1 óráját meglátogatják
  - b) belső tudásmegosztás kölcsönös hospitálással, minden pedagógus 1 órát látogat munkaközössége valamelyik pedagógusánál
- A szakmai munka folyamatos ellenőrzése intézményi, kollégiumi, pedagógusi szinten a mellékelt éves ellenőrzési, értékelési terv alapján.
- A digitális oktatás elemeinek a tantermi oktatás során való alkalmazása az intézményi egységes keretrendszer, a Google Workspace for Education alkalmazásgyűjtemény használatával.
- A nevelőtestület digitális kompetenciájának további fejlesztése, a KRÉTA pedagógus moduljai, a meglévő IKT eszközök, online alkalmazások hatékony kezelése.
- Minden évfolyamon hatékonyabb, egyénhez igazodó oktatási módszerek alkalmazása, módszertani kultúra folyamatos fejlesztése. A tanulók eredményes tanulásának támogatása a formatív, fejlesztő értékelés segítségével.
- Tanulásszervezés alkalmazására irányuló továbbképzések, szakmai napok lehetőségeinek keresése, a fejlesztés szervezeti kereteinek intézményi kialakítása.
- Felkészülés a sikeres és jó eredményű érettségi vizsgákra.
- Felkészülés a jó eredményű digitális kompetenciamérésekre.
- A mérések eredményeinek, tapasztalatainak elemzése, az ebből fakadó feladatok beépítése az oktató munkába.
- A kompetenciamérések kapcsán eljárásrend kidolgozása a családháttér-index mind teljesebb körű megállapíthatósága érdekében. Cél a szülői kérdőívek felelősségteljes kitöltésének maximalizálása.
- A kollégiummal való folyamatos kapcsolattartás, a martfői társintézménnyel való együttműködés fejlesztése, a nevelés eredményeinek nyomon követése.
- A belső kommunikáció produktívabbá tétele érdekében az eddigi gyakorlatban alkalmazott módszerekkel az információ-megosztás hatékonyságának biztosítása a kommunikációs

csatornák minél teljesebb és egyértelműsített felhasználásával, minden munkatársnak a szükséges információk és az interaktivitás biztosításával.

- Az értekezleti és információs rend gyakorlatának folytatása, a megbeszélések hatékonyságának fokozása, a problémafeltáró, konfliktuskezelő tevékenység eredményességének növelése.
- A kiemelkedő nyelvvizsga eredményesség megtartása. Euroexam vizsgapartner státusz működtetése az Euro Nyelvvizsga Kft-vel, mint akkreditált Euro Nyelvvizsgaközponttal való együttműködéssel.
- Beiskolázási stratégia kidolgozása a 2025/2026-os tanévre. A beiskolázási tevékenység minden fórumon és felületen történő erősítése.
- A munkaközösségek által szervezett intézményi, városi és kistérségi tanulmányi versenyek eredményes lebonyolítása.
- A nevelőtestület egységének további erősítése.
- A tanulói alkotó- és munkaközösségek megerősítése.
- Az iskola külső kapcsolatainak ápolása (szülőkkel, környező iskolákkal, intézményekkel, civil szervezetekkel, támogatókkal). Az intézményi partnerekkel kialakult jó kooperációs viszony fejlesztése, aktív részvétel a város, a kistérség társadalmi, kulturális életében.
- A tanulói munkafegyelem, a tanulói kötelességtudat fejlesztése, javítása. Órai, órán kívüli fegyelem megerősítése. A helyes viselkedési normák fejlesztése.
- Az Oktatási Hivatal „EFOP-3.1.5-16 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt projekt fenntartási szakaszában való aktív részvétel. A projekt keretében elfogadott Intézményi Komplex Cselekvési Terv (2024-2027) feladatainak aktuális tanévi végrehajtása. A pedagógiai programunkba beemelt feladatok végrehajtása.
- A bukások számának csökkentése, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának szinten tartása, további csökkentése.
- Az intézményi tanulmányi átlag javítása.
- Az iskola tisztaságának, rendjének megőrzése, az erre, ill. a környezettudatosságra való nevelés hatékonyságának növelése.
- A nemzettudat erősítése, kulturális értékek ismeretének és megértésének fokozása.
- A mindennapos testmozgás, az egészséges életmód iránti igény növelése.
- Hatékonyabb munkamegosztás biztosítása.
- Az adminisztrációs fegyelem kiemelt fejlesztése.
- Munkaidő kihasználtságának, munkafegyelem helyzetének fejlesztése.
- A DÖK munkájának és a vele való kapcsolattartásnak az erősítése.
- A Szülői szervezettel való kapcsolattartás erősítése.
- Tanórákon a változatos munkaformák előtérbe helyezése.
- Diagnosztizáló felmérés a 9. évfolyamon minden érettségi tantárgyból. A kiértékelést követően felzárkóztató foglalkozások végzése.
- A tantárgyi követelmények ismertetése a tanulókkal és a szülőkkel a tanügyi dokumentumok és a helyi normák alapján.
- A lemaradó és a tehetséges tanulókkal való egyéni foglalkozás.
- A szaktárgyi tehetséggondozás, tanulmányi, művészeti és sportversenyekre való felkészítés.
- A kulcskompetenciák, így elsősorban a szövegértés, szövegalkotás fejlesztése.
- A közösségfejlesztésre alkalmas tanórán kívüli lehetőségek – melyekkel iskolánk és kollégiumunk gazdag hagyományokkal rendelkezik (tanulmányi és kulturális versenyek, diáknapi, honvédelmi nap, kulturális és sportrendezvények, irodalmi és ismeretterjesztő előadások, ünnepélyek, megemlékezések, hagyományápolás, múzeumi órák, tanulmányi kirándulások, DÖK munka, színházlátogatás, könyvtári foglalkozás) – aktív folytatása.
- Közösségi szolgálat eredményes működtetése.

### 3.1.3 További feladatok

- Szövegértés és szövegalkotás fejlesztés valamennyi adekvát tantárgyból.
- Tanulás-tanítása valamennyi tantárgyból. Hogyan készüljek fel az óra anyagából, a feladatok megoldásából. Tanulástechnika az osztályfőnöki órákon is.
- Az „Útravaló” program, tanulmányi ösztöndíjprogramok, mentorálás folytatása.
- Az állam által a végzős tanulók részére térítésmentes B kategóriás jogosítvány megszerzésére irányuló képzési programban való aktív részvétel.

#### **Intézményi arculat, kapcsolatok**

- Beiskolázási szülői értekezlet, nyílt napok szervezése novemberben.
- Általános iskolásoknak szóló versenyek szervezése.
- Pályaválasztási szülői értekezleteken, osztályfőnöki órákon való részvétel. Tájékoztató anyag kiküldése még a beiskolázási értekezletek előtt.
- A meglévő IKT eszközök hatékony alkalmazása.
- A pályázati lehetőségek figyelése.
- Iskolai facebook oldal és honlap anyagának frissítését a kollégák által adott anyagok képezik.

## 4 A 2024/2025. tanév intézményi rendje

1. sz. melléklet

## 5 Kollégiumi munkaterv

2. sz. melléklet

## 6 Munkaközösségi munkatervek

3. sz. melléklet

## 7 TÉR intézményi szabályozása

4. sz. melléklet

## 8 Legitimációs záradék

A Hajnóczy József Gimnázium, Humán Szakgimnázium és Kollégium nevelőtestülete jelen munkatervet a szülői szervezet, a diákönkormányzat, a magyar nyelv és irodalom munkaközösség, az idegen nyelvi munkaközösség, a matematika-informatika-fizika munkaközösség, a társadalomtudományi munkaközösség, a természettudományi-testnevelés és sport munkaközösség, a nevelési munkaközösség, a szakmai munkaközösség véleményének figyelembevételével 2024. augusztus 28-i ülésén megtárgyalta és elfogadta.

Tiszaföldvár, 2024. szeptember 1.

Vass Zoltán  
igazgató